

BECAS SERÉ - ¿Cómo presentar la cuenta justificativa?

La justificación del cumplimiento de la finalidad de la beca deberá presentarse en un plazo de diez días hábiles, a través del formulario específico de la Sede Electrónica del Ministerio.

¡ IMPORTANTE !

No se atenderán entregas realizadas por correo electrónico ni por registro presencial o telemático diferente al mencionado.

A continuación, se muestran los pasos a seguir para llevar a cabo la presentación de la cuenta:

PASO
01
PASO

Descarga aquí las plantillas del portal del Centro de Estudios Jurídicos correspondientes al trimestre que vas a justificar:

- ✓ **Certificado de aprovechamiento.**
- ✓ **Declaración responsable de preparación gratuita en su caso.**

Cumpliméntalos leyendo detenidamente las instrucciones publicadas junto a las plantillas y conviértelos a pdf.

PASO
03
PASO



Antes de entregar la documentación, comprueba su validez a través del servicio **Valide**.

PASO
02
PASO

Firma electrónicamente la documentación, a través de:



PASO
04
PASO



Accede al formulario en la Sede Electrónica del Ministerio con:

- ✓ **Clave móvil.**
- ✓ **Certificado electrónico.**
- ✓ **Clave permanente.**
- ✓ **Clave PIN.**

PASO
05
PASO



Introduce la información documentación solicitada siguiendo las **instrucciones**:

El **número de expediente** deberá coincidir con el **número de expediente de la solicitud de la beca concedida** (Formato: "061-xxxxxx").

Pulsa en el botón **Enviar**.

PASO
06
PASO

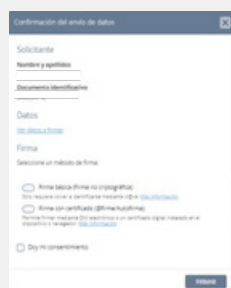
Si está todo correcto, la aplicación iniciará el proceso de firma electrónica de la cuenta justificativa y el envío de la misma.



RECUERDA

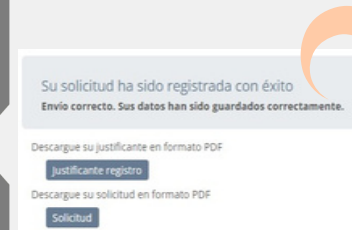
Es imprescindible **complimentar todas las pestañas, adjuntar los documentos requeridos y firmar electrónicamente**.

PASO
07
PASO



Antes de iniciar el proceso de firma **deberás dar tu consentimiento**, seleccionar el método de firma y finalmente hacer clic en **Firmar**.

PASO
08
PASO



Una vez presentada la cuenta, podrás:

- ✓ **Descargar el justificante** del registro.
- ✓ **Descargar la solicitud** de entrega en pdf.

Recibirás también un **email justificativo** del proceso.



La Sede solo te permitirá registrar la cuenta una vez.

Una vez revisada, en caso de ser necesario, el Centro de Estudios Jurídicos te podrá requerir la **subsanción de la documentación entregada**.