

PLAN TRANSVERSAL DE FORMACIÓN CONTINUA

2024

TODAS LAS
CARRERAS Y
CUERPOS



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y RELACIONES CON LAS CORTES

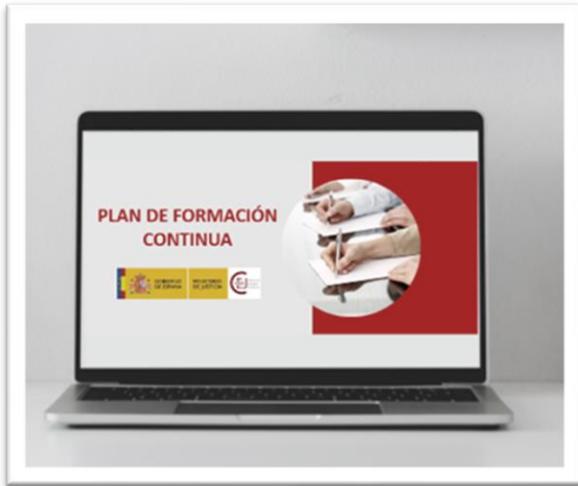


Centro de
Estudios
Jurídicos

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. EL PLAN TRANSVERSAL DE FORMACIÓN CONTINUA 2024.....	4
3. METODOLOGÍA, HERRAMIENTAS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES... ..	8
4. ACTIVIDADES FORMATIVAS TRANSVERSALES.....	8

1. INTRODUCCIÓN



Tal y como establece el artículo 3 del Estatuto del Centro de Estudios Jurídicos aprobado por Real Decreto 312/2019, de 26 de abril, y de conformidad con el artículo 434 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y resto de normativa de aplicación, el Centro de Estudios Jurídicos es el organismo competente para llevar a efecto la formación continua de los miembros de la Carrera

Fiscal y de los Cuerpos de Letrados de la Administración de Justicia, Médicos Forenses, Facultativos del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, Abogados del Estado y, en su caso, demás personal al servicio de la Administración de Justicia.

Durante los últimos tres años, el CEJ ha ido modificando progresivamente la manera en que cumple su misión de capacitación del personal de Justicia. Entre otras actuaciones, esto se plasmó en la aprobación, en 2022, del primer Plan de Formación Transversal, dirigido a todos los Cuerpos que se forman en el CEJ.

Para iniciar esta línea de actuación se partió de dos reflexiones:

- La primera, la diversidad de perfiles profesionales que se forman en el CEJ. Hasta 2021, el CEJ solo elaboraba planes de formación individuales para cinco de estos grupos profesionales, apoyándose fundamentalmente en las indicaciones que cada uno de ellos le daba a nivel institucional. Esto hacía que cada plan de formación estuviera conceptualmente separado del resto y no hubiera un planteamiento global del papel que debe cumplir el servicio público de Justicia ni de cómo formar a su personal para conseguirlo.
- En relación con lo anterior, los primeros análisis sobre el modo en que el CEJ cumplía su misión ofrecieron, como conclusión, la necesidad de tener un planteamiento estratégico en el diseño de los planes formativos, que permitiera acompañar al servicio público de Justicia en el cumplimiento de sus retos y objetivos ante la sociedad a través de la formación del personal de Justicia. Esto pasaba por dotar a este personal de las competencias y

habilidades necesarias para alcanzar esa meta, para lo cual era necesario ahondar en la idea de pertenencia a un gran equipo cuya efectividad depende de la correcta integración del papel de quienes lo forman en el conjunto.

Trabajando, por tanto, con un planteamiento holístico y estratégico, el CEJ abrió en 2022, entre otras líneas de trabajo, la de formación transversal.



Esta línea se centra en habilidades personales e interpersonales consideradas estratégicas, entre las que destacan el aprendizaje de las distintas lenguas oficiales en España, terceros idiomas o lengua de signos; atención a la ciudadanía, y especialmente a personas y colectivos vulnerables o en riesgo de vulnerabilidad, o la adquisición de competencias digitales.

Fruto de este análisis surge este Plan Transversal de Formación Continua 2024, con un alcance mayor y mucho más ambicioso que el de 2023. Este Plan transversal de Formación Continua es, por tanto, reflejo del proceso de transformación profundo y multifacético que se ha desarrollado en el CEJ en los últimos años, con el fin de ofrecer una formación de la más alta calidad, adaptada a las necesidades específicas de las distintas carreras y cuerpos que se forman en el CEJ y que responda a los desafíos actuales y retos futuros.

2. EL PLAN TRANSVERSAL DE FORMACIÓN CONTINUA 2024

El Plan Transversal de Formación Continua incluye un total de **61 actividades formativas**, destinadas a todas las carreras y cuerpos, incluidos los cuerpos generales y especiales de la Administración de Justicia. Este número de actividades supone una oferta de **10.160 plazas, además de las 20.000 disponibles para la formación en idiomas extranjeros**, organizadas en torno a los siguientes ejes:

1. Formación en igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género.
2. Formación en competencias jurídicas y conexas.
3. Formación en habilidades personales e interpersonales (incluyendo la formación en idiomas).
4. Formación en competencias digitales

En lo que se refiere a la formación en igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género, cabe destacar que la perspectiva de género se considera una materia de carácter transversal que deberá estar presente en las actividades formativas siempre que sea posible, introduciendo en cada una de ellas ponencias o contenidos específicos relacionados con dichas materias.



En este sentido, como novedad para 2024, y en cumplimiento de la recomendación emitida por el Defensor del Pueblo, se desarrollará una actividad formativa específica sobre la [Guía de criterios de coordinación en el ámbito de los procedimientos penales y civiles en materia de violencia sobre la mujer](#). Esta Guía, elaborada por el grupo de trabajo que el Centro de Estudios Jurídicos constituyó en el mes de mayo de 2022, configura como una herramienta que puede servir de orientación a los distintos colectivos profesionales implicados en la protección a víctimas de violencia sobre la mujer.

Para una mejor atención a una ciudadanía diversa, se incluye un itinerario específico de atención a la ciudadanía en las oficinas judiciales. También, como reflejo de la diversidad de la sociedad, se incluye, por primera vez en el plan transversal, una actividad específica sobre las realidades LGTBIQ+. En este mismo eje formativo se oferta, además, una actividad sobre el uso de lenguaje claro e inclusivo, tomando como referencia las guías publicadas por el Ministerio de Justicia en 2023.

Un año más, se ofertarán plazas en dos ediciones de la actividad formativa "Sensibilización y prevención de violencia contra las mujeres", que tan buenos resultados ha obtenido en los últimos tres años.

Como resultado de los convenios suscritos con otras instituciones, se celebrará una nueva edición las jornadas sobre salud mental para mujeres en situación de reclusión en colaboración con la Fundación Manantial.

Por su parte, en colaboración con la UNED se celebrarán dos nuevas ediciones de cada uno de los cursos de experto universitario:

- Curso de experto universitario en perspectiva de género y lucha contra la violencia sobre las mujeres (eje 1. Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género).
- Curso de experto universitario en mecanismos adecuados de solución de controversias (eje 2. Competencias jurídicas y conexas)

Dentro del eje de competencias jurídicas y conexas, el plan transversal incluye formación específica en los derechos civiles propios de las comunidades autónomas que estatutariamente los poseen. Se trata de siete cursos multimedia de 120 horas lectivas, totalmente interactivos y en los que ha incorporado la utilización de elementos *gamificados*.



Igualmente, se está avanzando en la firma de convenios con distintas Comunidades Autónomas para poder enriquecer la oferta formativa con formación en las lenguas cooficiales del Estado.

En materia lingüística cabe destacar el impacto y el alcance de la formación online en **idiomas extranjeros**, para la que existe disponibilidad de plazas para la totalidad de integrantes de todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ. Entre los itinerarios formativos, además de formación general de los niveles A1 a C2 en inglés, francés, alemán, italiano o portugués, las personas matriculadas podrán realizar formación especializada en inglés jurídico, así como trabajar determinadas habilidades profesionales en inglés, como el liderazgo o la participación en reuniones.

La oferta formativa en competencias personales e interpersonales se refuerza con una serie de actividades específicas sobre inteligencia emocional, gestión del estrés o habilidades directivas y de gestión de equipos.

Por otro lado, tras el desarrollo y publicación del plan de competencias digitales para la formación del personal de Justicia, a lo largo de 2024 se irán publicando los recursos formativos correspondientes a las cinco primeras competencias.

Estos itinerarios vienen a reforzar la oferta ya existente en temas de protección de datos o uso de firma electrónica. Además, se mantendrá la oferta de actividades formativas en aplicaciones ofimáticas en más de 6.000 plazas.

La selección de participantes para las distintas actividades se efectuará mediante convocatoria pública, salvo casos excepcionales en los que las características de la propia actividad formativa lo desaconsejen. Se mantendrá la **publicación semestral de convocatorias** de participación en las actividades formativas, logrando de esta forma simplificar el proceso de presentación de solicitudes, aumentar las posibilidades de participar en la formación y la compatibilización el proceso de aprendizaje continuo con las obligaciones laborales. Debido a las particularidades de cada actividad, algunas convocatorias se lanzarán de manera independiente.

Con el fin de optimizar los recursos públicos, adecuar la oferta a las necesidades formativas del cuerpo y garantizar la concurrencia suficiente de participantes en las actividades formativas propuestas, en las convocatorias se podrán establecer umbrales mínimos de solicitudes y participantes para garantizar la impartición de las mismas. En caso de que haya actividades formativas que no alcancen tales umbrales, podrán ser canceladas, pudiendo ser sustituidas por otras.

3. METODOLOGÍA, HERRAMIENTAS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES



Este plan de formación es resultado del proceso de transformación pedagógica a la que se encuentra sometida la actividad formativa del CEJ y que se caracteriza por asentarse en métodos y técnicas de aprendizaje innovadores, potenciar una formación *online* de calidad y aumentar los destinatarios de

la formación, evaluando al mismo tiempo no solo los procesos de aprendizaje sino también su transferencia al puesto de trabajo.

Desde el punto de vista del diseño de las actividades formativas, como ya se hiciera en años previos, se ha solicitado a los equipos docentes la definición de la meta y objetivos de aprendizaje, así como una propuesta de contenidos:

- La meta es una descripción de lo que la acción formativa persigue en general.
- Los objetivos de aprendizaje deben reflejar lo que la persona participante será capaz de hacer al final del curso, deben ser verificables y coherentes con la meta general del curso y su duración. Se deben utilizar verbos de acción, evitando verbos como "saber, conocer, etc."
- Los contenidos son la información que se proporcionará a la persona participante durante el desarrollo de la actividad formativa. Pueden ser en forma de exposición oral, de texto, de vídeo, de tutorial o del soporte que resulte más eficaz para el logro de los objetivos de aprendizaje (no confundir con la modalidad). En la ficha constará únicamente el índice de esos contenidos, sin extenderse en su explicación.

Esta información inicial prevista en el plan docente se verá ampliada con la definición del programa formativo detallado de cada una de las actividades, que será remitida a los y las participantes con carácter previo al inicio de cada actividad formativa.

En cuanto a las modalidades de la formación, en 2024 se mantiene un equilibrio entre la formación presencial y la *online*, aprovechando las ventajas de cada uno de estos formatos en función de las características y los objetivos de aprendizaje previstos para cada actividad.



Mientras que la formación presencial favorece el contacto directo entre docentes y participantes, así como las relaciones entre todos ellos, la potenciación de la formación *online* permite reducir las limitaciones geográficas, físicas, facilitar la conciliación de la vida

personal, profesional y familiar, y dar respuesta a grupos de participantes cada vez más heterogéneos y diversos.

Esta combinación estratégica maximiza las oportunidades de aprendizaje, atendiendo a la diversidad de estilos de aprendizaje y necesidades individuales de quienes participan en las actividades formativas, garantizando así una formación integral y efectiva.

De esta forma, las actividades formativas pueden ser:

- **Actividades presenciales:** las clases se impartirán en las aulas del CEJ o en las instalaciones indicadas en cada ficha de actividad, de ese modo el alumnado mantendrá contacto directo con el equipo docente.
- **Jornadas:** se trata de encuentros especializados de determinados perfiles para la adopción de criterios de trabajo consensuados ante cuestiones comunes y novedades legislativas.
- **Estancias presenciales:** se trata de periodos de aprendizaje práctico en que los y las participantes acuden a la sede de otro organismo para conocer in situ su modo de funcionamiento. Resultan especialmente indicadas para los supuestos en que el conocimiento que se trata de alcanzar está directamente relacionado con el lugar.
- **Actividades *online*,** que podrán ser:

- Online síncronas (formato webinar). La formación *online* se realiza únicamente en directo en formato *webinar*, requiriendo la conexión en el mismo momento tanto de docentes como de participantes. Para garantizar la interacción y el enfoque práctico, los equipos docentes pueden dividir las sesiones en grupos más pequeños, plantear la resolución de casos prácticos en directo o bien dejar espacio para el debate en el propio *webinar*.
- Online con sesiones síncronas y asíncronas. En este caso se trata de actividades formativas que combinan sesiones en directo (*webinars*), a través de la plataforma de videoconferencia del CEJ, con trabajo autónomo por parte de los participantes. Este trabajo autónomo puede consistir en el visionado de vídeos, la resolución de casos prácticos, la participación en foros o la realización de comentarios sobre lecturas recomendadas, entre otras alternativas a decidir por el equipo docente y que facilitan la consolidación de los conocimientos y competencias.
- Online asíncrono tutorizado. Este tipo de formación permite a sus participantes avanzar en los contenidos del curso libremente sin sujeción a horarios, dentro de las fechas de inicio y fin determinadas para la actividad formativa. En este caso, los contenidos del curso (vídeos, cuestionarios, lecturas, casos prácticos, etc.) son consumidos de manera asíncrona por los participantes durante el periodo en que el curso esté disponible. Durante este periodo, el equipo docente tutorizará y dinamizará el curso, resolviendo dudas, animando a la participación, planteando debates, etc.
- Online autoformativo. Este tipo de formación, igual que en el caso anterior permite a sus participantes avanzar en los contenidos del curso libremente sin sujeción a horarios, dentro de las fechas de inicio y fin determinadas para la actividad formativa.

A diferencia de los cursos tutorizados, no cuenta con un equipo docente que dinamice o resuelva dudas, sino que los materiales están diseñados para ser consumidos en formato "autoformativo", permitiendo alcanzar un mayor número de participantes y ofreciendo formaciones masivas.

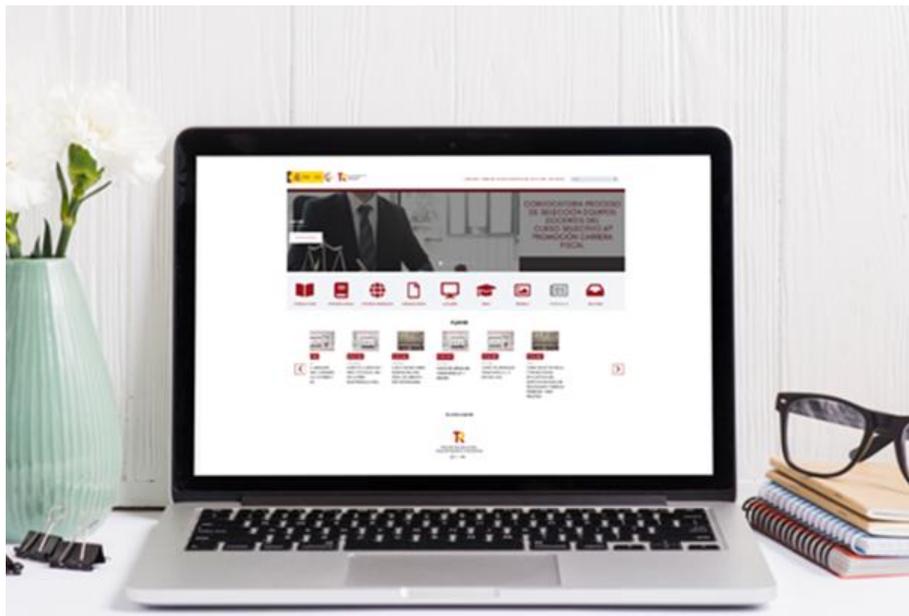
En las distintas actividades formativas se aplican una variedad de **metodologías de aprendizaje innovadoras**, con el objetivo de mejorar el compromiso, la participación y el aprendizaje significativo de los y las participantes al adaptarse a diferentes estilos y ritmos de aprendizaje. Así entre las metodologías que se están aplicando en la actividad formativa del CEJ, destacan:

- **Aprendizaje Basado en Competencias:** Se centra en el desarrollo de habilidades y competencias específicas. Para ello, se trabaja en la adquisición y demostración de habilidades prácticas, enfocándose en la aplicación del conocimiento en contextos reales.
- **Aprendizaje Cooperativo:** Se centra en el trabajo en equipo y la colaboración entre participantes. Se organizan actividades y tareas que requieren la participación activa de la totalidad de miembros del grupo, promoviendo el intercambio de ideas, el apoyo mutuo y el logro de objetivos comunes.
- **Aprendizaje Basado en Juegos (Gamificación):** Se utilizan elementos de juego en contextos educativos para motivar y comprometer a los y las participantes. Se aplican mecánicas de juego, como la competitividad amistosa, recompensas y niveles, para aumentar el interés y la participación en el aprendizaje.
- **Aprendizaje Personalizado:** Se adapta a las necesidades individuales de cada participante. Para ello, se utilizan tecnologías y herramientas que permiten a cada participante avanzar a su propio ritmo, centrándose en sus intereses, fortalezas y áreas de mejora específicas.
- **Flipped Classroom (Clase Invertida):** Los y las participantes revisan el material de referencia con carácter previo a través de recursos como vídeos o lecturas, y luego utilizan el tiempo en el aula o de conexión síncrona (en el caso de entornos virtuales) para actividades interactivas, discusiones y aplicaciones prácticas del contenido bajo la guía del equipo docente.

Esta variedad de enfoques permite no solo elaborar y desarrollar adecuadamente la acción desde un punto de vista pedagógico y tecnológico, sino que, además, facilitará la interacción entre los y las participantes, fomentando la motivación por aprender. Como resultado se presenta un plan docente que integra actividades formativas de una tipología variada buscando en todo momento la participación del alumnado en la formación y su implicación activa en las actividades propuestas, así como el desarrollo de una buena comunicación entre el grupo.

En cuanto a las herramientas disponibles para la impartición de la formación presencial, el Centro de Estudios Jurídicos ha incorporado **nuevo equipamiento técnico y audiovisual** en las aulas, entre los que se incluyen pantallas táctiles multimedia e interactivas que, además poder acceder a más y mejores recursos en el aula, permiten la celebración de sesiones formativas de carácter híbrido.

Para impartir la formación en formato *online*, el Centro de Estudios Jurídicos cuenta con un entorno virtual de aprendizaje basado en Moodle. Se trata de una plataforma de gestión de la formación que permite alojar cursos y contenidos, está basada en una estructura modular, escalable y adaptable a las necesidades concretas de cada actividad formativa. En estos momentos, se está trabajando en un rediseño de su interfaz con la finalidad de mejorar su usabilidad, accesibilidad y navegabilidad, con el fin de mejorar la experiencia de usuario.



Para complementar la funcionalidad que ofrece Moodle para la impartición de la formación *online*, el CEJ cuenta con **Class Collaborate®**, una herramienta de videoconferencias en tiempo real que permite agregar archivos, compartir aplicaciones, utilizar una pizarra virtual para interactuar o crear salas virtuales de discusión, entre otras opciones. Esta es la herramienta principal que se utilizará en las sesiones síncronas de los cursos *online* que se desarrollen en formato *webinar*.

Además, para facilitar los procesos de aprendizaje del alumnado sobre materias específicas se ha ampliado el apartado de **Monografías y bibliografías especializadas**, disponibles para consulta en el portal web del CEJ.

También, quienes participan de la formación del CEJ tienen acceso a la base de datos y la biblioteca virtual de Tirant Lo Blanch, lo que permite el acceso a legislación, jurisprudencia, resoluciones administrativas, bibliografía, consultas y esquemas, así como a las más de 8.000 obras de esta editorial.

Por otro lado, para el desarrollo efectivo la formación prevista en este plan es de vital importancia contar con colaboradores de primer nivel que posean, además, las competencias docentes necesarias para acompañar de manera adecuada al alumnado en cada uno de los cursos. Con este fin se ha desarrollado un plan específico de formación de formadores para lograr el diseño y desarrollo de una formación práctica, participativa y centrada en la realidad del puesto de trabajo.

Plan de Formación de Formadores



El plan está concebido con una visión 360º para trabajar todos los aspectos necesarios del día a día de la actividad docente, desde el manejo del entorno virtual de aprendizaje Campus del Centro de Estudios Jurídicos o los diferentes sistemas de comunicación *online*, hasta el diseño de actividades formativas y talleres presenciales, pasando por la aplicación transversal de la perspectiva de género y atención a la diversidad en los procesos de formación, la aplicación de metodologías activas y de herramientas participativas.

Por otro lado, además de las 11 actividades que conforman el plan, este establece un itinerario para los equipos docentes de los cursos selectivos, enfocado en las necesidades de este tipo de formación.

Por último, el Plan introduce la creación de una Comunidad de virtual de encuentro equipos docentes, en la que se facilite el apoyo pedagógico a los colaboradores por parte del CEJ, el acceso a recursos de interés y la colaboración y el aprendizaje entre iguales.

En definitiva, el Centro de Estudios Jurídicos continúa avanzando en el proceso de transformación, incorporando métodos y técnicas innovadores, combinando múltiples formatos y dotando a docentes y participantes de las herramientas necesarias para lograr los mejores resultados de aprendizaje.

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS TRANSVERSALES

A continuación, se detallan cada una de las 61 actividades formativas previstas en el plan transversal de formación continua para todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ, así como el número de plazas y su distribución por destinatarios.

1. ITINERARIO FORMATIVO EN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
2. LAS REALIDADES LGTBIQ+: EVOLUCIÓN DE SU RECONOCIMIENTO EN LA SOCIEDAD Y EN LA JUSTICIA ESPAÑOLAS
3. USO DE LENGUAJE JURÍDICO CLARO E INCLUSIVO
4. INTELIGENCIA EMOCIONAL
5. HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS
6. TÉCNICAS DE ESCRITURA EFICAZ EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PROCESALES
7. TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS
8. JORNADA SOBRE SALUD MENTAL: MUJERES EN SITUACIÓN DE RECLUSIÓN
9. CRITERIOS DE COORDINACIÓN EN EL ÁMBITO DE LOS PROCESOS PENALES Y CIVILES EN MATERIA DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER
10. SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (1ª EDICIÓN)
11. SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (2ª EDICIÓN)
12. CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO
13. CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN MECANISMOS ADECUADOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
14. DERECHO CIVIL GALLEGO
15. DERECHO CIVIL VALENCIANO
16. DERECHO CIVIL ARAGONÉS
17. DERECHO CIVIL BALEAR
18. DERECHO CIVIL CATALÁN
19. DERECHO FORAL NAVARRO
20. DERECHO CIVIL VASCO
21. SEMINARIO ESPECIALIZADO EN INSTRUMENTOS RECONOCIMIENTO MUTUO, EUROJUST Y OTROS MECANISMOS DE COOPERACION
22. LEGAL LANGUAGE TRAINING: COMPARED JUDICIAL SYSTEMS
23. ITINERARIO FORMATIVO EN INGLÉS GENERAL (NIVELES A1-C2)
24. ITINERARIO FORMATIVO EN FRANCÉS GENERAL (NIVELES A1-C1)

25. ITINERARIO FORMATIVO EN ALEMÁN GENERAL (NIVELES A1-C2)
26. ITINERARIO FORMATIVO EN ITALIANO GENERAL (NIVELES A1-C1)
27. ITINERARIO FORMATIVO EN PORTUGUÉS GENERAL (NIVELES A1-C1)
28. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: DERECHO CIVIL
29. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: DERECHO PENAL
30. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: CIBERDELINCUENCIA
31. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: DERECHOS HUMANOS
32. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: PROTECCIÓN DE DATOS
33. HABILIDADES PROFESIONALES EN INGLÉS
34. LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA (NIVEL A1)
35. ITINERARIOS FORMATIVOS EN COMPETENCIAS DIGITALES
36. ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS EN EL USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA
37. ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
38. WORD BÁSICO (1ªEDICIÓN)
39. WORD BÁSICO (2ªEDICIÓN)
40. WORD BÁSICO (3ªEDICIÓN)
41. WORD BÁSICO (4ªEDICIÓN)
42. WORD AVANZADO (1ªEDICIÓN)
43. WORD AVANZADO (2ªEDICIÓN)
44. WORD AVANZADO (3ªEDICIÓN)
45. WORD AVANZADO (4ªEDICIÓN)
46. EXCEL BÁSICO (1ªEDICIÓN)
47. EXCEL BÁSICO (2ªEDICIÓN)
48. EXCEL BÁSICO (3ªEDICIÓN)
49. EXCEL BÁSICO (4ªEDICIÓN)
50. EXCEL AVANZADO (1ªEDICIÓN)
51. EXCEL AVANZADO (2ªEDICIÓN)
52. EXCEL AVANZADO (3ªEDICIÓN)
53. EXCEL AVANZADO (4ªEDICIÓN)
54. POWERPOINT (1ªEDICIÓN)
55. POWERPOINT (2ªEDICIÓN)
56. POWERPOINT (3ªEDICIÓN)
57. POWERPOINT (4ªEDICIÓN)
58. OUTLOOK (1ªEDICIÓN)
59. OUTLOOK (2ªEDICIÓN)
60. OUTLOOK (3ªEDICIÓN)
61. OUTLOOK (4ªEDICIÓN)

PLAN TRANSVERSAL DE FORMACIÓN CONTINUA 2024
TODAS LAS CARRERAS Y CUERPOS



	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
1	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género. Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 4: Competencias personales e interpersonales	ONLINE (autoformativo)	Pendiente de determinar	240	20	Dirigido a miembros de la Carrera Fiscal, Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia, y Cuerpos Generales y Especiales al servicio de la Administración de Justicia (pendiente determinar la distribución de plazas)
2	VC	LAS REALIDADES LGTBIQ+; EVOLUCIÓN DE SU RECONOCIMIENTO EN LA SOCIEDAD Y EN LA JUSTICIA ESPAÑOLAS	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género. Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 4: Competencias personales e interpersonales	ONLINE (tutorizado)	Pendiente de determinar	60	12	Dirigido a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ (distribución de plazas pendiente de determinar)

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
3	VC	USO DE LENGUAJE JURÍDICO CLARO E INCLUSIVO	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género. Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 4: Competencias personales e interpersonales	<i>ONLINE</i> (autoformativo)	Pendiente de determinar	240	5	Dirigido a miembros de la Carrera Fiscal, Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia, y Cuerpos Generales y Especiales al servicio de la Administración de Justicia (pendiente determinar la distribución de plazas)
4	VC	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Eje 4: Competencias personales e interpersonales	<i>ONLINE</i> (asíncrono tutorizado)	Pendiente de determinar	60	20	Dirigido a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ (distribución de plazas pendiente de determinar)
5	VC	HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS	Eje 4: Competencias personales e interpersonales	<i>ONLINE</i> (asíncrono tutorizado)	Pendiente de determinar	60	30	Dirigido a varias carreras y cuerpos (distribución de plazas pendiente de determinar)
6	VC	TÉCNICAS DE ESCRITURA EFICAZ EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PROCESALES	Eje 4: Competencias personales e interpersonales	<i>ONLINE</i> (asíncrono tutorizado)	Pendiente de determinar	60	30	Dirigido a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ (distribución de plazas pendiente de determinar)

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
7	VC	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS	Eje 4: Competencias personales e interpersonales	<i>ONLINE</i> (asíncrono tutorizado)	Pendiente de determinar	60	30	Dirigido a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ (distribución de plazas pendiente de determinar)
8	VC	JORNADA SOBRE SALUD MENTAL: MUJERES EN SITUACIÓN DE RECLUSIÓN	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género.	PRESENCIAL	Marzo	30	7	Dirigido a varias carreras y cuerpos (distribución de plazas pendiente de determinar)
9	VC	CRITERIOS DE COORDINACIÓN EN EL ÁMBITO DE LOS PROCESOS PENALES Y CIVILES EN MATERIA DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género. Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	<i>ONLINE</i> (autoformativo)	Pendiente de determinar	240	15	Dirigido a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ (distribución de plazas pendiente de determinar)

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
10-11	VC	SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (2 EDICIONES)	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género.	ONLINE (autoformativo)	1ª EDICIÓN: Del 15 de abril al 26 de mayo 2ª EDICIÓN: Del 21 de octubre al 2 de diciembre	480	15	La distribución de plazas por carreras y cuerpos para cada edición es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - 30 plazas destinadas a la carrera Fiscal. - 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 22 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF. - 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado. - 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial. - 2 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF. - 1 plaza destinada al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
12	VC	CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género. Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 5: Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Octubre 2024 - marzo 2025	60	500	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: 15 plazas destinadas a la carrera Fiscal. 15 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. 9 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses. 2 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF. 2 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado. 5 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. 5 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. 5 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial. 1 plaza destinada al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF. 1 plaza destinada al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF. Requisito: poseer titulación universitaria de Grado, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente.

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
13	VC	CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN MECANISMOS ADECUADOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 5: Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Octubre 2024 - Marzo 2025	60	500	<p>La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: 17 plazas destinadas a la carrera Fiscal. 17 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. 2 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses. 2 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF. 2 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado. 6 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. 6 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. 6 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial. 1 plaza destinada al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF. 1 plaza destinada al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</p> <p>Requisito: poseer titulación universitaria de Grado, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente.</p>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
14	VC	DERECHO CIVIL GALLEGO	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 11 de marzo al 14 de junio	120	120	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: - 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal. - 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.
15	VC	DERECHO CIVIL VALENCIANO	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 11 de marzo al 14 de junio	120	120	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: - 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal. - 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
16	VC	DERECHO CIVIL ARAGONÉS	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 11 de marzo al 14 de junio	120	120	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: - 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal. - 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.
17	VC	DERECHO CIVIL BALEAR	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 11 de marzo al 14 de junio	120	120	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: - 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal. - 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
18	VC	DERECHO CIVIL CATALÁN	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 11 de marzo al 14 de junio	120	120	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: - 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal. - 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.
19	VC	DERECHO FORAL NAVARRO	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 11 de marzo al 14 de junio	120	120	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: - 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal. - 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
20	VC	DERECHO CIVIL VASCO	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 11 de marzo al 14 de junio	120	120	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: - 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal. - 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.
21	VC	SEMINARIO ESPECIALIZADO EN INSTRUMENTOS RECONOCIMIENTO MUTUO, EUROJUST Y OTROS MECANISMOS DE COOPERACION	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (sesiones síncronas y asíncronas)	PENDIENTE DE DETERMINAR	60	12	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: - 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 5 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 5 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
22	VC	LEGAL LANGUAGE TRAINING: COMPARED JUDICIAL SYSTEMS	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 4: Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono no tutorizado)	Del 8 de abril al 9 de junio	240	20	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: - 35 plazas destinadas a la carrera Fiscal. - 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 20 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF. - 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado. - 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial. - 2 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF. - 1 plaza destinada al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
23	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN INGLÉS GENERAL (NIVELES A1-C2)	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	ANUAL	20000	25 (POR MÓDULO)	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ
24	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN FRANCÉS GENERAL (NIVELES A1-C1)	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	ANUAL	20000	25 (POR MÓDULO)	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
25	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN ALEMÁN GENERAL (NIVELES A1-C2)	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	ANUAL	20000	25 (POR MÓDULO)	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ
26	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN ITALIANO GENERAL (NIVELES A1-C1)	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	ANUAL	20000	25 (POR MÓDULO)	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
27	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN PORTUGUÉS GENERAL (NIVELES A1-C1)	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	<i>ONLINE</i> (asíncrono tutorizado)	ANUAL	20000	25 (POR MÓDULO)	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ
28	VC	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: DERECHO CIVIL	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	<i>ONLINE</i> (asíncrono tutorizado)	ANUAL	20000	25	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
29	VC	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: DERECHO PENAL	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	ANUAL	20000	25	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ
30	VC	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: CIBERDELINCUENCIA	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	ANUAL	20000	25	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
31	VC	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: DERECHOS HUMANOS	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	ANUAL	20000	25	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ
32	VC	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: PROTECCIÓN DE DATOS	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	ANUAL	20000	25	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
33	VC	HABILIDADES PROFESIONALES EN INGLÉS	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	ANUAL	20000	25	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
34	VC	LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA (NIVEL A1)	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 11 de marzo al 9 de junio	120	50	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - 35 plazas destinadas a la carrera Fiscal. - 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 20 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF. - 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado. - 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial. - 2 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF. - 1 plaza destinada al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
35	VC	ITINERARIOS FORMATIVOS EN COMPETENCIAS DIGITALES	Eje 3: Competencias digitales	<i>ONLINE</i> (autoformativo)	PENDIENTE DE DETERMINAR	1.000	5 POR MÓDULO (20 POR ITINERARIO)	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
36	VC	ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS EN EL USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 15 de abril al 16 de junio	125	15	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - 15 plazas destinadas a la carrera Fiscal. - 15 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 10 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado. - 20 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 20 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 20 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial. - 3 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF. - 2 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
37	VC	ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (asíncrono no tutorizado)	Del 15 de abril al 16 de junio	125	15	La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - 15 plazas destinadas a la carrera Fiscal. - 15 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia. - 10 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF. - 10 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado. - 20 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. - 20 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa. - 20 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial. - 3 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF. - 2 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
38-41	VC	WORD BÁSICO (4 EDICIONES)	Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	3 EDICIONES EL PRIMER SEMESTRE Y 1 EL SEGUNDO	1.000	25	Dirigido a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ (distribución de plazas pendiente de determinar).
42-45	VC	WORD AVANZADO (4 EDICIONES)	Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	3 EDICIONES EL PRIMER SEMESTRE Y 1 EL SEGUNDO	1.000	30	Dirigido a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ (distribución de plazas pendiente de determinar), Requisito: haber superado el curso de Word básico.

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
46-49	VC	EXCEL BÁSICO (4 EDICIONES)	Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	3 EDICIONES EL PRIMER SEMESTRE Y 1 EL SEGUNDO	1.000	25	Dirigido a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ (distribución de plazas pendiente de determinar).
50-53	VC	EXCEL AVANZADO (4 EDICIONES)	Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	3 EDICIONES EL PRIMER SEMESTRE Y 1 EL SEGUNDO	1.000	30	Dirigido a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ (distribución de plazas pendiente de determinar). Requisito: haber superado el curso de Excel básico.

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
54-57	VC	POWERPOINT (4 EDICIONES)	Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	3 EDICIONES EL PRIMER SEMESTRE Y 1 EL SEGUNDO	1.000	25	Dirigido a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ (distribución de plazas pendiente de determinar).
58-61	VC	OUTLOOK (4 EDICIONES)	Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	3 EDICIONES EL PRIMER SEMESTRE Y 1 EL SEGUNDO	1.000	20	Dirigido a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ (distribución de plazas pendiente de determinar).
				TOTAL PLAZAS¹		10.160		

¹ No se han contabilizado en el cómputo global las actividades en idiomas, ya que el cómputo de plazas abarca a todo el personal que se forma en el CEJ.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y RELACIONES CON LAS CORTES

