

# PLAN TRANSVERSAL DE FORMACIÓN CONTINUA 2025



## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. EL PLAN TRANSVERSAL DE FORMACIÓN CONTINUA 2025 .....	4
3. METODOLOGÍA, HERRAMIENTAS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES.....	7
4. ACTIVIDADES TRANSVERSALES.....	14

## 1. INTRODUCCIÓN

Tal y como establece el artículo 3 del Estatuto del Centro de Estudios Jurídicos aprobado por Real Decreto 312/2019, de 26 de abril, y de conformidad con el artículo 434 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y resto de normativa de aplicación, el Centro de Estudios Jurídicos es el organismo competente para llevar a efecto la formación continua de las personas pertenecientes a la Carrera Fiscal y a los Cuerpos de Letrados de la Administración de Justicia, Médicos Forenses, Facultativos del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, Abogados del Estado y, en su caso, demás personal al servicio de la Administración de Justicia.



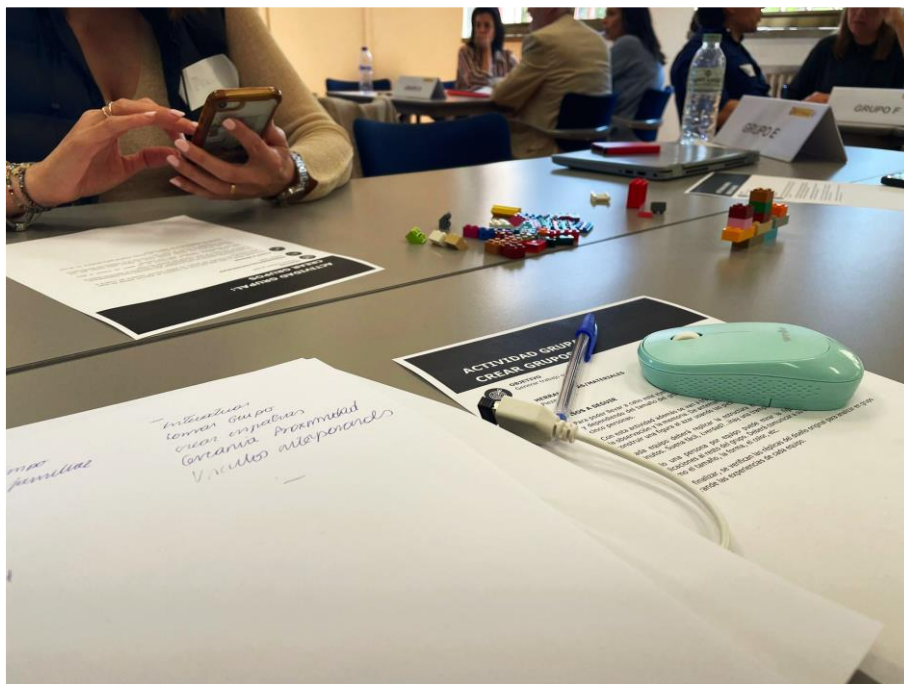
Durante los últimos tres años, el CEJ ha ido modificando progresivamente la manera en que cumple su misión de capacitación del personal de Justicia. Entre otras actuaciones, esto se plasmó en la aprobación, en 2022, del primer Plan de Formación Transversal, dirigido a todos los cuerpos que se forman en el CEJ.

Para iniciar esta línea de actuación se partió de dos reflexiones:

- La primera, la diversidad de perfiles profesionales que se forman en el CEJ. Hasta 2021, el CEJ solo elaboraba planes de formación individuales para cinco de estos grupos profesionales, apoyándose fundamentalmente en las indicaciones que cada uno de ellos le daba a nivel institucional. Esto hacía que cada plan de formación estuviera conceptualmente separado del resto y no hubiera un planteamiento global del papel que debe cumplir el servicio público de Justicia ni de cómo formar a su personal para conseguirlo.

- En relación con lo anterior, los primeros análisis sobre el modo en que el CEJ cumplía su misión ofrecieron, como conclusión, la necesidad de tener un planteamiento estratégico en el diseño de los planes formativos, que permitiera acompañar al servicio público de Justicia en el cumplimiento de sus retos y objetivos ante la sociedad a través de la formación del personal de Justicia. Esto pasaba por dotar a este personal de las competencias y habilidades necesarias para alcanzar esa meta, para lo cual era necesario ahondar en la idea de pertenencia a un gran equipo cuya efectividad depende de la correcta integración del papel de quienes lo forman en el conjunto.

Trabajando, por tanto, con un planteamiento holístico y estratégico, el CEJ abrió en 2022, entre otras líneas de trabajo, la de formación transversal.



Esta línea se centra en habilidades personales e interpersonales consideradas estratégicas, entre las que destacan el aprendizaje de las distintas lenguas oficiales en España, terceros idiomas o lengua de signos; atención a la ciudadanía, y especialmente a personas y colectivos vulnerables o en riesgo de vulnerabilidad, o la adquisición de competencias digitales.

Fruto de este análisis surge este Plan Transversal de Formación Continua 2025, con un alcance mayor y mucho más ambicioso que el de 2024. Este Plan transversal de Formación Continua es, por tanto, reflejo del proceso de transformación profundo y multifacético que se ha desarrollado en el CEJ en los

últimos años, con el fin de ofrecer una formación de la más alta calidad, adaptada a las necesidades específicas de las distintas carreras y cuerpos que se forman en el CEJ y que responda a los desafíos actuales y retos futuros.

## 2. EL PLAN TRANSVERSAL DE FORMACIÓN CONTINUA 2025

El Plan Transversal de Formación Continua incluye un total de **41 actividades formativas**, destinadas a todas las carreras y cuerpos, incluidos los cuerpos generales y especiales de la Administración de Justicia. Este número de actividades supone una oferta de **5.290 plazas, además de las plazas ilimitadas disponibles para la formación en idiomas extranjeros**, organizadas en torno a los siguientes ejes:

1. Formación en igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género
2. Formación en competencias jurídicas y conexas
3. Formación en habilidades personales e interpersonales (incluyendo la formación en idiomas)
4. Formación en competencias digitales

En lo que se refiere a la formación en igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género, cabe destacar que la perspectiva de género se considera una materia de carácter transversal que deberá estar presente en las actividades formativas siempre que sea posible, introduciendo en cada una de ellas ponencias o contenidos específicos relacionados con dichas materias.



En este sentido, y en cumplimiento de la recomendación emitida por el Defensor del Pueblo, se desarrollará una actividad formativa específica sobre la [Guía de criterios de coordinación en el ámbito de los procedimientos penales y civiles en materia de violencia sobre la mujer](#). Esta Guía, elaborada por el grupo de trabajo que el Centro de Estudios Jurídicos constituyó en el mes de mayo de 2022, configura como una herramienta que puede servir de orientación a los distintos colectivos profesionales implicados en la protección a víctimas de violencia sobre la mujer.

Para una mejor atención a una ciudadanía diversa, se incluye un itinerario específico de atención a la ciudadanía en las oficinas judiciales. Además, se oferta una actividad sobre el uso de lenguaje claro e inclusivo, tomando como referencia las guías publicadas por el Ministerio de Justicia en 2023.

Un año más, se ofertarán plazas en dos ediciones de la actividad formativa “Sensibilización y prevención de violencia contra las mujeres”, que tan buenos resultados ha obtenido en los últimos cuatro años.

Por su parte, en colaboración con la UNED se celebrarán dos nuevas ediciones de cada uno de los cursos de experto universitario:

- Curso de experto universitario en perspectiva de género y lucha contra la violencia sobre las mujeres (eje 1. Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género).
- Curso de experto universitario en mecanismos adecuados de solución de controversias (eje 2. Competencias jurídicas y conexas).



Dentro del eje de competencias jurídicas y conexas, el plan transversal incluye formación específica en los derechos civiles propios de las comunidades autónomas que estatutariamente los poseen. Se trata de siete cursos multimedia de 120 horas lectivas, totalmente interactivos y en los que ha incorporado la utilización de elementos gamificados.



Igualmente, se está avanzando en la firma de convenios con distintas Comunidades Autónomas para poder enriquecer la oferta formativa con formación en las lenguas cooficiales del Estado.

En materia lingüística cabe destacar el impacto y el alcance de la formación *online* en **idiomas extranjeros**, para la que existe disponibilidad de plazas para la totalidad de integrantes de todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ. Entre los itinerarios formativos, además de formación general de los niveles A1 a C1 o C2 en inglés, francés, alemán, italiano o portugués, las personas matriculadas podrán realizar formación especializada en inglés jurídico, así como trabajar determinadas habilidades profesionales en inglés, como el liderazgo o la participación en reuniones.

La oferta formativa en competencias personales e interpersonales se refuerza con una serie de actividades específicas sobre inteligencia emocional, gestión del estrés o habilidades directivas y de gestión de equipos.

Por otro lado, tras el desarrollo y publicación del plan de competencias digitales para la formación del personal de Justicia, a lo largo de 2025 se irán publicando los recursos formativos correspondientes a las primeras competencias.

Estos itinerarios vienen a reforzar la oferta ya existente en temas de protección de datos o uso de firma electrónica.

La selección de participantes para las distintas actividades se efectuará mediante convocatoria pública, salvo casos excepcionales en los que las características de la propia actividad formativa lo desaconsejen. Se mantendrá la **publicación semestral de convocatorias** de participación en las actividades formativas, logrando de esta forma simplificar el proceso de presentación de solicitudes, aumentar las posibilidades de participar en la formación y la compatibilización del proceso de aprendizaje continuo con las obligaciones laborales. Debido a las particularidades de cada actividad, algunas convocatorias se lanzarán de manera independiente.

Con el fin de optimizar los recursos públicos, adecuar la oferta a las necesidades formativas del cuerpo y garantizar la concurrencia suficiente de participantes en las actividades formativas propuestas, en las convocatorias se podrán establecer umbrales mínimos de solicitudes y participantes para garantizar la impartición de las mismas. En caso de que haya actividades formativas que no alcancen tales umbrales, podrán ser canceladas, pudiendo ser sustituidas por otras.

### 3. METODOLOGÍA, HERRAMIENTAS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES



Este plan de formación es resultado del proceso de transformación pedagógica a la que se encuentra sometida la actividad formativa del CEJ y que se caracteriza por asentarse en métodos y técnicas de aprendizaje innovadores, potenciar una formación *online* de calidad y aumentar las personas destinatarias de la formación, evaluando al mismo tiempo no solo los

procesos de aprendizaje sino también su transferencia al puesto de trabajo.

Desde el punto de vista del diseño de las actividades formativas, como ya se hiciera en años previos, se ha solicitado a los equipos docentes la definición de la meta y objetivos de aprendizaje, así como una propuesta de contenidos:

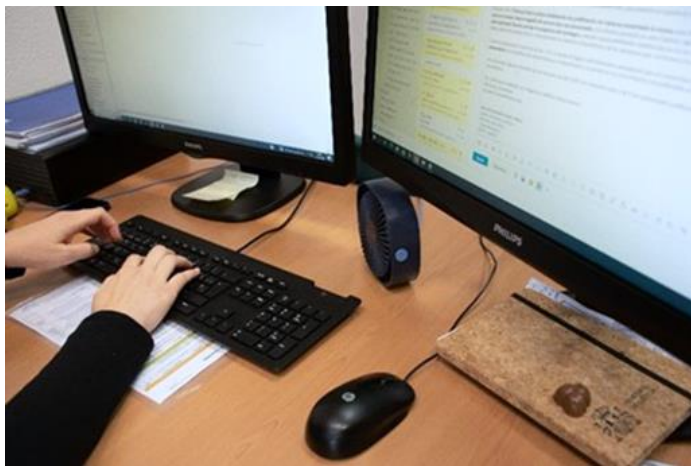
- La meta es una descripción de lo que la acción formativa persigue en general



- Los objetivos de aprendizaje deben reflejar lo que la persona participante será capaz de hacer al final del curso, deben ser verificables y coherentes con la meta general del curso y su duración. Se deben utilizar verbos de acción, evitando verbos como “saber, conocer, etc.”.
- Los contenidos son la información que se proporcionará a la persona participante durante el desarrollo de la actividad formativa. Pueden ser en forma de exposición oral, de texto, de vídeo, de tutorial o del soporte que resulte más eficaz para el logro de los objetivos de aprendizaje (no confundir con la modalidad). En la ficha constará únicamente el índice de esos contenidos, sin extenderse en su explicación.

Esta información inicial prevista en el plan docente se verá ampliada con la definición del programa formativo detallado de cada una de las actividades, que será remitida a las personas participantes con carácter previo al inicio de cada actividad formativa.

En cuanto a las modalidades de la formación, en 2025 se mantiene un equilibrio entre la formación presencial y la *online*, aprovechando las ventajas de cada uno de estos formatos en función de las características y los objetivos de aprendizaje previstos para cada actividad.



heterogéneos y diversos.

Mientras que la formación presencial favorece el contacto directo entre docentes y participantes, así como las relaciones, la potenciación de la formación *online* permite reducir las limitaciones geográficas, físicas, facilitar la conciliación de la vida personal, profesional y familiar, y dar respuesta a grupos de participantes cada vez más

Esta combinación estratégica maximiza las oportunidades de aprendizaje, atendiendo a la diversidad de estilos de aprendizaje y necesidades individuales de quienes participan en las actividades formativas, garantizando así una formación integral y efectiva.

De esta forma, las actividades formativas pueden ser:

- **Actividades presenciales:** las clases se impartirán en las aulas del CEJ o en las instalaciones indicadas en cada ficha de actividad, de ese modo el alumnado mantendrá contacto directo con el equipo docente.
- **Jornadas:** se trata de encuentros especializados de determinados perfiles para la adopción de criterios de trabajo consensuados ante cuestiones comunes y novedades legislativas.
- **Estancias presenciales:** se trata de periodos de aprendizaje práctico en que las personas participantes acuden a la sede de otro organismo para conocer in situ su modo de funcionamiento. Resultan especialmente indicadas para los supuestos en que el conocimiento que se trata de alcanzar está directamente relacionado con el lugar.
- **Actividades *online*,** que podrán ser:
  - Online síncronas (formato *webinar*). La formación *online* se realiza únicamente en directo en formato *webinar*, requiriendo la conexión en el mismo momento tanto de docentes como de participantes. Para garantizar la interacción y el enfoque práctico, los equipos docentes pueden dividir las sesiones en grupos más pequeños, plantear la resolución de casos prácticos en directo o bien dejar espacio para el debate en el propio *webinar*.
  - Online con sesiones síncronas y asíncronas. En este caso se trata de actividades formativas que combinan sesiones en directo (*webinars*), a través de la plataforma de videoconferencia del CEJ, con trabajo autónomo por parte de las personas participantes. Este trabajo autónomo puede consistir en el visionado de vídeos, la resolución de casos prácticos, la participación en foros o la realización de comentarios sobre lecturas recomendadas, entre otras alternativas a decidir por el equipo docente y que facilitan la consolidación de los conocimientos y competencias.
  - Online asíncrono tutorizado. Este tipo de formación permite a sus participantes avanzar en los contenidos del curso libremente sin sujeción a horarios, dentro de las fechas de inicio y fin determinadas para la actividad formativa. En este caso, los contenidos del curso (vídeos, cuestionarios, lecturas, casos prácticos, etc.) son consumidos de manera asíncrona por los participantes durante el periodo en que el curso esté disponible. Durante este periodo, el

equipo docente tutorizará y dinamizará el curso, resolviendo dudas, animando a la participación, planteando debates, etc.

- **Online autoformativo.** Este tipo de formación, igual que en el caso anterior permite a sus participantes avanzar en los contenidos del curso libremente sin sujeción a horarios, dentro de las fechas de inicio y fin determinadas para la actividad formativa.

A diferencia de los cursos tutorizados, no cuenta con un equipo docente que dinamice o resuelva dudas, sino que los materiales están diseñados para ser consumidos en formato “autoformativo”, permitiendo alcanzar un mayor número de participantes y ofreciendo formaciones masivas.

En las distintas actividades formativas se aplican una variedad de **metodologías de aprendizaje innovadoras**, con el objetivo de mejorar el compromiso, la participación y el aprendizaje significativo de las personas participantes al adaptarse a diferentes estilos y ritmos de aprendizaje. Así entre las metodologías que se están aplicando en la actividad formativa del CEJ, destacan:

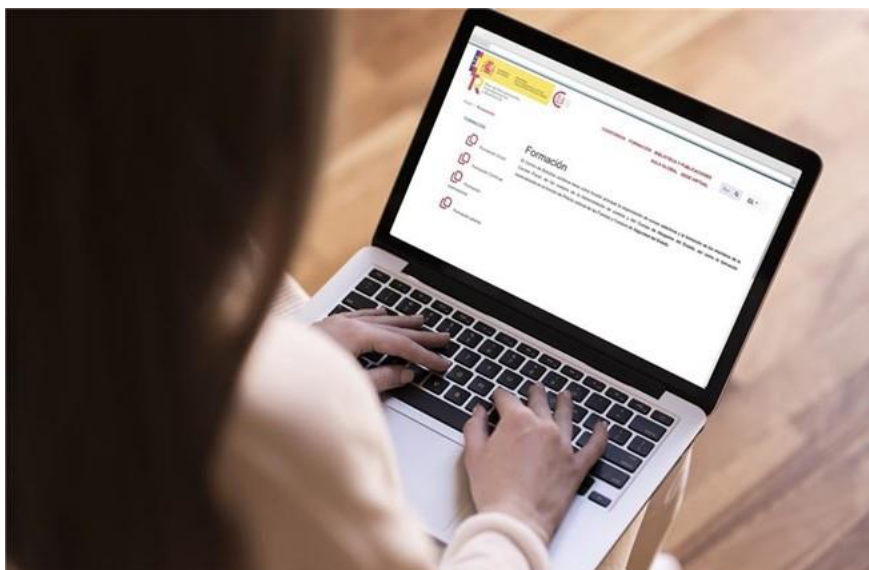
- **Aprendizaje Basado en Competencias:** Se centra en el desarrollo de habilidades y competencias específicas. Para ello, se trabaja en la adquisición y demostración de habilidades prácticas, enfocándose en la aplicación del conocimiento en contextos reales.
- **Aprendizaje Cooperativo:** Se centra en el trabajo en equipo y la colaboración entre participantes. Se organizan actividades y tareas que requieren la participación activa de la totalidad de miembros del grupo, promoviendo el intercambio de ideas, el apoyo mutuo y el logro de objetivos comunes.
- **Aprendizaje Basado en Juegos (Gamificación):** Se utilizan elementos de juego en contextos educativos para motivar y comprometer a las personas participantes. Se aplican mecánicas de juego, como la competitividad amistosa, recompensas y niveles, para aumentar el interés y la participación en el aprendizaje.
- **Aprendizaje Personalizado:** Se adapta a las necesidades individuales de cada participante. Para ello, se utilizan tecnologías y herramientas que permiten a cada participante avanzar a su propio ritmo, centrándose en sus intereses, fortalezas y áreas de mejora específicas.
- **Flipped Classroom (Clase Invertida):** Las personas participantes revisan el material de referencia con carácter previo a través de recursos como vídeos o lecturas, y luego utilizan el

tiempo en el aula o de conexión síncrona (en el caso de entornos virtuales) para actividades interactivas, discusiones y aplicaciones prácticas del contenido bajo la guía del equipo docente.

Esta variedad de enfoques permite no solo elaborar y desarrollar adecuadamente la acción desde un punto de vista pedagógico y tecnológico, sino que, además, facilitará la interacción entre las personas participantes, fomentando la motivación por aprender. Como resultado se presenta un plan docente que integra actividades formativas de una tipología variada buscando en todo momento la participación del alumnado en la formación y su implicación activa en las actividades propuestas, así como el desarrollo de una buena comunicación entre el grupo.

En cuanto a las herramientas disponibles para la impartición de la formación presencial, el Centro de Estudios Jurídicos ha incorporado **nuevo equipamiento técnico y audiovisual** en las aulas, entre los que se incluyen pantallas táctiles multimedia e interactivas que, además poder acceder a más y mejores recursos en el aula, permiten la celebración de sesiones formativas de carácter híbrido.

Para impartir la formación en formato *online*, el Centro de Estudios Jurídicos cuenta con un entorno virtual de aprendizaje basado en Moodle. Se trata de una plataforma de gestión de la formación que permite alojar cursos y contenidos, está basada en una estructura modular, escalable y adaptable a las necesidades concretas de cada actividad formativa. En estos momentos, se está trabajando en un rediseño de su interfaz con la finalidad de mejorar su usabilidad, accesibilidad y navegabilidad, con el fin de mejorar la experiencia de la persona usuaria.



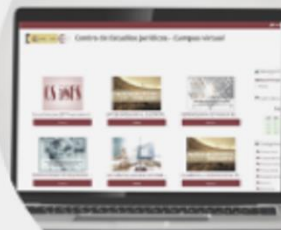
Para complementar la funcionalidad que ofrece Moodle para la impartición de la formación *online*, el CEJ cuenta con **Class Collaborate**<sup>®</sup>, una herramienta de videoconferencias en tiempo real que permite agregar archivos, compartir aplicaciones, utilizar una pizarra virtual para interactuar o crear salas virtuales de discusión, entre otras opciones. Esta es la herramienta principal que se utilizará en las sesiones síncronas de los cursos *online* que se desarrollen en formato *webinar*.

Además, para facilitar los procesos de aprendizaje del alumnado sobre materias específicas se ha ampliado el apartado de **Monografías y Bibliografías especializadas**, disponibles para consulta en el portal web del CEJ.

También, quienes participan de la formación del CEJ tienen acceso a la base de datos y la Biblioteca virtual de Tirant Lo Blanch, lo que permite el acceso a legislación, jurisprudencia, resoluciones administrativas, bibliografía, consultas y esquemas, así como a las más de 8.000 obras de esta editorial.

Por otro lado, para el desarrollo efectivo la formación prevista en este plan es de vital importancia contar con personas colaboradoras de primer nivel que posean, además, las competencias docentes necesarias para acompañar de manera adecuada al alumnado en cada uno de los cursos. Con este fin se ha desarrollado un plan específico de formación de formadores y formadoras para lograr el diseño y desarrollo de una formación práctica, participativa y centrada en la realidad del puesto de trabajo.

## Plan de Formación de Formadores



El plan está concebido con una visión 360º para trabajar todos los aspectos necesarios del día a día de la actividad docente, desde el manejo del entorno virtual de aprendizaje Campus del Centro de Estudios Jurídicos o los diferentes sistemas de comunicación *online*, hasta el diseño de actividades formativas y talleres presenciales, pasando por la aplicación transversal de la perspectiva de género y atención a la diversidad en los procesos de formación, la aplicación de metodologías activas y de herramientas participativas.



A continuación, y muy unido a lo señalado respecto del plan de formación de formadores y formadoras, debe hacerse mención del Espacio Virtual para Colaboradores/as del CEJ, enmarcado en la línea 'Refuerzo y Capacitación de colaboradores' del Plan Estratégico del CEJ 2021-2024. Lanzado en 2024, es un punto de inflexión en la apuesta del CEJ por la transformación de su modelo pedagógico y cultural. Consolida su apuesta por el apoyo y atención al personal de Justicia que desea colaborar impartiendo actividades formativas, garantizando así que la formación impartida se adecúa a la estrategia de aprendizaje basado en competencias del CEJ e innovación metodológica.



Este nuevo espacio está orientado a dar apoyo y asesoramiento pedagógico individualizado a los casi 2.000 profesionales de Justicia que, de manera anual, colaboran en alguna de las actividades formativas organizadas por el CEJ.

En definitiva, el Centro de Estudios Jurídicos continúa avanzando en el proceso de transformación, incorporando métodos y técnicas innovadores, combinando múltiples formatos y dotando a docentes y participantes de las herramientas necesarias para lograr los mejores resultados de aprendizaje.

## 4. ACTIVIDADES TRANSVERSALES

A continuación, se detallan cada una de las 41 actividades formativas previstas en el plan transversal de formación continua para todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ, así como el número de plazas y su distribución por destinatarios.

1. MEDIDAS DE EFICIENCIA DIGITAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA APROBADAS EN EL RDLEY 6/2023
2. LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN EL ORDEN SOCIAL. COMPETENCIAS DEL TRIBUNAL SUPREMO
3. ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA LEY DE REGISTRO CIVIL
4. ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA LEY DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA
5. USO DE LENGUAJE JURÍDICO CLARO E INCLUSIVO (1ª EDICIÓN - 2025)
6. USO DE LENGUAJE JURÍDICO CLARO E INCLUSIVO (2ª EDICIÓN - 2025)
7. ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (1ª EDICIÓN - 2025)
8. ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (2ª EDICIÓN - 2025)
9. ASPECTOS PRÁCTICOS EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN SIRAJ (1ª EDICIÓN - 2025)
10. ASPECTOS PRÁCTICOS EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN SIRAJ (2ª EDICIÓN - 2025)
11. CRITERIOS DE COORDINACIÓN EN EL ÁMBITO DE LOS PROCESOS PENALES Y CIVILES EN MATERIA DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER (1ª EDICIÓN - 2025)
12. CRITERIOS DE COORDINACIÓN EN EL ÁMBITO DE LOS PROCESOS PENALES Y CIVILES EN MATERIA DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER (2ª EDICIÓN - 2025)
13. SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (1ª EDICIÓN - 2025)
14. SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (2ª EDICIÓN - 2025)
15. CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO
16. CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN MECANISMOS ADECUADOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
17. DERECHO CIVIL GALLEGO
18. DERECHO CIVIL VALENCIANO
19. DERECHO CIVIL ARAGONÉS
20. DERECHO CIVIL BALEAR

21. DERECHO CIVIL CATALÁN
22. DERECHO FORAL NAVARRO
23. DERECHO CIVIL VASCO
24. LEGAL LANGUAGE TRAINING: COMPARED JUDICIAL SYSTEMS
25. LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA (NIVEL A1)
26. INTELIGENCIA EMOCIONAL
27. HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS
28. TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS
29. ITINERARIO FORMATIVO EN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
30. ITINERARIOS FORMATIVOS EN COMPETENCIAS DIGITALES
31. ITINERARIO FORMATIVO EN INGLÉS GENERAL (NIVELES A1-C2)
32. ITINERARIO FORMATIVO EN FRANCÉS GENERAL (NIVELES A1-C1)
33. ITINERARIO FORMATIVO EN ALEMÁN GENERAL (NIVELES A1-C2)
34. ITINERARIO FORMATIVO EN ITALIANO GENERAL (NIVELES A1-C1)
35. ITINERARIO FORMATIVO EN PORTUGUÉS GENERAL (NIVELES A1-C1)
36. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: DERECHO CIVIL
37. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: DERECHO PENAL
38. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: CIBERDELINCUENCIA
39. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: DERECHOS HUMANOS
40. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: PROTECCIÓN DE DATOS
41. HABILIDADES PROFESIONALES EN INGLÉS

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
1	VC	MEDIDAS DE EFICIENCIA DIGITAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA APROBADAS EN EL RDLEY 6/2023	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (síncrono tutorizado)	ANUAL (pendiente de determinar)	150	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>
2	VC	LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN EL ORDEN SOCIAL. COMPETENCIAS DEL TRIBUNAL SUPREMO.	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada	ONLINE (síncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (pendiente de determinar)	60	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 20 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 20 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>
3	VC	ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA LEY DE REGISTRO CIVIL	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada	ONLINE (síncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (pendiente de determinar)	60	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 20 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 20 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>
4	VC	ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA LEY DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada	ONLINE (síncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	60	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 20 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 20 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
5	VC	USO DE LENGUAJE JURÍDICO CLARO E INCLUSIVO (1ª EDICIÓN - 2025)	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género. Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 4: Competencias personales e interpersonales	ONLINE (autoformativo)	Del 28 de abril al 6 de junio	240	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 22 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF.</li> <li>• 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> <li>• 4 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul>



	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
6	VC	USO DE LENGUAJE JURÍDICO CLARO E INCLUSIVO (2ª EDICIÓN - 2025)	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género. Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 4: Competencias personales e interpersonales	ONLINE (autoformativo)	Del 6 de octubre al 14 de noviembre	240	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 22 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF.</li> <li>• 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> <li>• 4 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
7	VC	ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (1ª EDICIÓN - 2025)	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (autoformativo)	Del 28 de abril al 6 de junio	240	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 22 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF.</li> <li>• 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> <li>• 4 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
8	VC	ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (2ª EDICIÓN - 2025)	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (autoformativo)	Del 6 de octubre al 14 de noviembre	240	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 22 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF.</li> <li>• 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> <li>• 4 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul>
9	VC	ASPECTOS PRÁCTICOS EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN SIRAJ (1ª EDICIÓN - 2025)	Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (autoformativo)	Del 28 de abril al 6 de junio	150	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
10	VC	ASPECTOS PRÁCTICOS EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN SIRAJ (2ª EDICIÓN - 2025)	Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (autoformativo)	Del 6 de octubre al 14 de noviembre	150	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>
11	VC	CRITERIOS DE COORDINACIÓN EN EL ÁMBITO DE LOS PROCESOS PENALES Y CIVILES EN MATERIA DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER (1ª EDICIÓN - 2025)	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género. Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (autoformativo)	Del 28 de abril al 6 de junio	240	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 22 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF.</li> <li>• 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> <li>• 4 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
12	VC	CRITERIOS DE COORDINACIÓN EN EL ÁMBITO DE LOS PROCESOS PENALES Y CIVILES EN MATERIA DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER (2ª EDICIÓN - 2025)	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género. Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (autoformativo)	Del 6 de octubre al 14 de noviembre	240	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 22 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF.</li> <li>• 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> <li>• 4 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul>



	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
13	VC	SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (1ª EDICIÓN - 2025)	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género.	ONLINE (autoformativo)	Del 28 de abril al 6 de junio	240	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 22 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF.</li> <li>• 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> <li>• 4 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
14	VC	SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (2ª EDICIÓN - 2025)	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género.	ONLINE (autoformativo)	Del 6 de octubre al 14 de noviembre	240	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 22 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF.</li> <li>• 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> <li>• 4 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
15	VC	CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género. Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 5: Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	60	500	<p>La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 plazas destinadas a la carrera Fiscal</li> <li>- 15 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia</li> <li>- 9 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses</li> <li>- 2 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF</li> <li>- 2 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado</li> <li>- 5 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa</li> <li>- 5 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa</li> <li>- 5 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial</li> <li>- 1 plaza destinada al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF</li> <li>- 1 plaza destinada al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul> <p>Requisito: poseer titulación universitaria de Grado, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente.</p>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
16	VC	CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN MECANISMOS ADECUADOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 5: Competencias personales e interpersonales	<i>ONLINE</i> (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	60	500	<p>La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 17 plazas destinadas a la carrera Fiscal</li> <li>- 17 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia</li> <li>- 2 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses</li> <li>- 2 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF</li> <li>- 2 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado</li> <li>- 6 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa</li> <li>- 6 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa</li> <li>- 6 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial. 1 plaza destinada al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF</li> <li>- 1 plaza destinada al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul> <p>Requisito: poseer titulación universitaria de Grado, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente.</p>
17	VC	DERECHO CIVIL GALLEGO	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	<i>ONLINE</i> (asíncrono tutorizado)	Del 10 de marzo al 13 de junio	120	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
18	VC	DERECHO CIVIL VALENCIANO	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 10 de marzo al 13 de junio	120	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>
19	VC	DERECHO CIVIL ARAGONÉS	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 10 de marzo al 13 de junio	120	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>
20	VC	DERECHO CIVIL BALEAR	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 10 de marzo al 13 de junio	120	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
21	VC	DERECHO CIVIL CATALÁN	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 10 de marzo al 13 de junio	120	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>
22	VC	DERECHO FORAL NAVARRO	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 10 de marzo al 13 de junio	120	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>
23	VC	DERECHO CIVIL VASCO	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 10 de marzo al 13 de junio	120	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 50 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
24	VC	LEGAL LANGUAGE TRAINING: COMPARED JUDICIAL SYSTEMS	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 4: Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono no tutorizado)	Del 28 de abril al 6 de junio	240	20	<p>La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 35 plazas destinadas a la carrera Fiscal</li> <li>- 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia</li> <li>- 20 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses</li> <li>- 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF</li> <li>- 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado</li> <li>- 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa</li> <li>- 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa</li> <li>- 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial</li> <li>- 2 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF</li> <li>- 1 plaza destinada al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul>



	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
25	VC	LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA (NIVEL A1)	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	120	50	<p>La distribución de plazas por carreras y cuerpos es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 35 plazas destinadas a la carrera Fiscal</li> <li>- 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia</li> <li>- 20 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses</li> <li>- 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF</li> <li>- 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado</li> <li>- 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa</li> <li>- 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa</li> <li>- 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial</li> <li>- 2 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTC</li> <li>- 1 plaza destinada al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
26	VC	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Eje 4: Competencias personales e interpersonales	<i>ONLINE</i> (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	60	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 4 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> <li>• 1 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF.</li> <li>• 1 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
27	VC	HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS	Eje 4: Competencias personales e interpersonales	<i>ONLINE</i> (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	60	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 4 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> <li>• 1 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF.</li> <li>• 1 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
28	VC	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS	Eje 4: Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	60	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 4 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> <li>• 1 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF.</li> <li>• 1 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF</li> </ul>

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	PLAZAS	HORAS LECTIVAS	DESTINATARIOS
29	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género. Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 4: Competencias personales e interpersonales	ONLINE (autoformativo)	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	240	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 plazas destinadas a la carrera Fiscal.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.</li> <li>• 22 plazas destinadas al cuerpo nacional de Médicos Forenses.</li> <li>• 10 plazas destinadas al cuerpo de Facultativos del INTCF.</li> <li>• 12 plazas destinadas al cuerpo de Abogados del Estado.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.</li> <li>• 40 plazas destinadas al cuerpo de Auxilio Judicial.</li> <li>• 4 plazas destinadas al cuerpo de Técnicos Especialistas del INTCF.</li> <li>• 2 plazas destinadas al cuerpo de Ayudantes de Laboratorio del INTCF.</li> </ul>
30	VC	ITINERARIOS FORMATIVOS EN COMPETENCIAS DIGITALES	Eje 3: Competencias digitales	ONLINE (autoformativo)	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	1000	5 POR MÓDULO (20 POR ITINERARIO)	Acceso a todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ

### FORMACIÓN ESPECÍFICA EN IDIOMAS

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS
1	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN INGLÉS GENERAL (NIVELES A1-C2)	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 1 de febrero al 30 de junio	25 (POR MÓDULO)
2	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN FRANCÉS GENERAL (NIVELES A1-C1)	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 1 de febrero al 30 de junio	25 (POR MÓDULO)
3	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN ALEMÁN GENERAL (NIVELES A1-C2)	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 1 de febrero al 30 de junio	25 (POR MÓDULO)
4	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN ITALIANO GENERAL (NIVELES A1-C1)	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 1 de febrero al 30 de junio	25 (POR MÓDULO)
5	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN PORTUGUÉS GENERAL (NIVELES A1-C1)	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 1 de febrero al 30 de junio	25 (POR MÓDULO)
6	VC	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: DERECHO CIVIL	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 1 de febrero al 30 de junio	25
7	VC	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: DERECHO PENAL	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 1 de febrero al 30 de junio	25
8	VC	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: CIBERDELINCUENCIA	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 1 de febrero al 30 de junio	25
9	VC	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: DERECHOS HUMANOS	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	ONLINE (asíncrono tutorizado)	Del 1 de febrero al 30 de junio	25

	<b>PFC</b>	<b>TÍTULO ACTIVIDAD</b>	<b>EJE ESTRATÉGICO</b>	<b>FORMATO</b>	<b>FECHAS Y HORARIO</b>	<b>HORAS LECTIVAS</b>
10	VC	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INGLÉS JURÍDICO: PROTECCIÓN DE DATOS	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	<i>ONLINE</i> (asíncrono tutorizado)	Del 1 de febrero al 30 de junio	25
11	VC	HABILIDADES PROFESIONALES EN INGLÉS	Eje 4: Competencias personales e interpersonales: competencias lingüísticas	<i>ONLINE</i> (asíncrono tutorizado)	Del 1 de febrero al 30 de junio	25



