PLAN TRANSVERSAL DE FORMACIÓN CONTINUA

2026

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES
Centro de Estudios Jurídicos

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 2
2. EL PLAN TRANSVERSAL DE FORMACIÓN CONTINUA 2026 4
3. METODOLOGÍA, HERRAMIENTAS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES 7
4. ACTIVIDADES TRANSVERSALES 12

1. INTRODUCCIÓN

Tal y como establece el artículo 3 del Estatuto del Centro de Estudios Jurídicos aprobado por Real Decreto 312/2019, de 26 de abril, y de conformidad con el artículo 434 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y resto de normativa de aplicación, el Centro de Estudios Jurídicos es el organismo competente para llevar a efecto la formación continua de las personas pertenecientes a la Carrera Fiscal y a los Cuerpos de Letrados de la Administración de Justicia, Médicos Forenses, Facultativos del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, Abogados del Estado y, en su caso, demás personal al servicio de la Administración de Justicia.

Durante los últimos años, el CEJ ha ido modificando progresivamente la manera en que cumple su misión de capacitación del personal de Justicia. Entre otras actuaciones, esto se plasmó en la aprobación, en 2022, del primer Plan de Formación Transversal, dirigido a todos los cuerpos que se forman en el CEJ.

Para iniciar esta línea de actuación se partió de dos reflexiones:

- La primera, la diversidad de perfiles profesionales que se forman en el CEJ. Hasta 2021, el CEJ solo elaboraba planes de formación individuales para cinco de estos grupos profesionales, apoyándose fundamentalmente en las indicaciones que cada uno de ellos le daba a nivel institucional. Esto hacía que cada plan de formación estuviera conceptualmente separado del resto y no hubiera un planteamiento global del papel que debe cumplir el servicio público de Justicia ni de cómo formar a su personal para conseguirlo.

- En relación con lo anterior, los primeros análisis sobre el modo en que el CEJ cumplía su misión ofrecieron, como conclusión, la necesidad de tener un planteamiento estratégico en el diseño de los planes formativos, que permitiera acompañar al servicio público de Justicia en el cumplimiento de sus retos y objetivos ante la sociedad a través de la formación del personal de Justicia. Esto pasaba por dotar a este personal de las competencias y habilidades necesarias para alcanzar esa meta, para lo cual era necesario ahondar en la idea de pertenencia a un gran equipo cuya efectividad depende de la correcta integración del papel de quienes lo forman en el conjunto.

Por ello, trabajando con un planteamiento holístico y estratégico, el CEJ abrió en 2022, entre otras líneas de trabajo, la de formación transversal.

Esta línea se centra en habilidades personales e interpersonales consideradas estratégicas, entre las que destacan el aprendizaje de terceros idiomas, ofimática, atención a la ciudadanía, derechos civiles y forales, protección de datos y especialmente a personas y colectivos vulnerables o en riesgo de vulnerabilidad, o la adquisición de competencias digitales (inteligencia artificial y medidas de eficiencia digital).

Fruto de este análisis surge este Plan Transversal de Formación Continua 2026, con un alcance mayor y mucho más ambicioso que el de 2025. Este Plan transversal de Formación Continua es, por tanto, reflejo del proceso de transformación profundo y multifacético que se ha desarrollado en el CEJ en los últimos años, con el fin de ofrecer una formación de la más alta calidad, adaptada a las necesidades específicas de las distintas carreras y cuerpos que se forman en el CEJ y que responda a los desafíos actuales y retos futuros.

2. EL PLAN TRANSVERSAL DE FORMACIÓN CONTINUA 2026

El Plan Transversal de Formación Continua incluye un total de **75 actividades formativas**, destinadas a todas las carreras y cuerpos, incluidos los cuerpos generales y especiales de la Administración de Justicia. Este número de actividades supone una oferta de **10.460 plazas**, organizadas en torno a los siguientes ejes:

1. Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género
2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada
3. Transformación digital
4. Mecanismos adecuados de resolución de conflictos.
5. Competencias personales e interpersonales

En lo que se refiere a la formación en igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género, cabe destacar que la perspectiva de género se considera una materia de carácter transversal que deberá estar presente en las actividades formativas siempre que sea posible, introduciendo en cada una de ellas ponencias o contenidos específicos relacionados con dichas materias. Este compromiso también se materializa, en diversos cursos sobre sensibilización y prevención de la violencia contra las mujeres, diversidad sexoafectiva, familiar y de género y uso de lenguaje claro e inclusivo, todos ellos incluidos en el Plan Transversal 2026.

En este sentido, y en cumplimiento de la recomendación emitida por el Defensor del Pueblo, se está trabajando en actualizar la Guía de criterios de coordinación en el ámbito de los procedimientos penales y civiles en materia de violencia sobre la mujer para ofrecer una herramienta que pueda servir de orientación a los distintos colectivos profesionales implicados en la protección a víctimas de violencia sobre la mujer.

Además, para una mejor atención a una ciudadanía diversa, se incluye un itinerario específico de atención a la ciudadanía en las oficinas judiciales.

Un año más, se ofertarán plazas en dos ediciones de la actividad formativa "Sensibilización y prevención de violencia contra las mujeres", que tan buenos resultados ha obtenido en los últimos cuatro años.

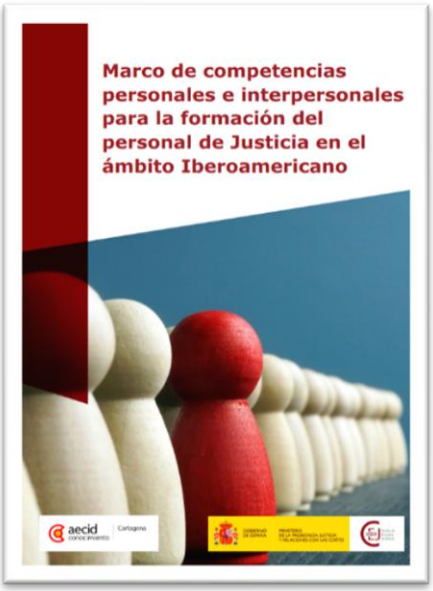
Por su parte, en colaboración con la UNED se celebrarán **nuevas ediciones** de los dos **cursos de experto universitario** que se han impartido en los últimos años, a la vez que se está trabajando para poder ofertar dos cursos nuevos, por lo que la oferta formativa en este ámbito quedaría configurada por las siguientes actividades:

- Curso de experto universitario en perspectiva de género y lucha contra la violencia sobre las mujeres.
- Curso de experto universitario en mecanismos adecuados de solución de controversias.
- Curso de experto universitario en liderazgo, comunicación y gestión del cambio en el servicio público de justicia.
- Curso de inglés jurídico para la carrera fiscal, los cuerpos de la administración de justicia y la abogacía del estado.

Dentro del eje de competencias jurídicas y conexas, el plan transversal incluye formación específica en los **derechos civiles propios de las comunidades autónomas que estatutariamente los poseen** (Aragón, Baleares, Cataluña, Galicia, Navarra, País Vasco y Valencia). Se trata de siete cursos multimedia de 120 horas lectivas, totalmente interactivos y en los que ha incorporado la utilización de elementos gamificados.

En 2026 se recupera la formación en **ofimática e idiomas extranjeros**, como resultado de la suscripción de nuevos contratos para la impartición de estas actividades formativas. Solo en estos dos ámbitos la oferta de plazas alcanza las 5.100. Estos contratos se han diseñado

La oferta formativa en **competencias personales e interpersonales** se refuerza con una serie de actividades específicas sobre Inteligencia emocional, Técnicas de gestión del estrés o Habilidades directivas y de gestión de equipos (se celebrarán dos ediciones de cada curso en 2026).



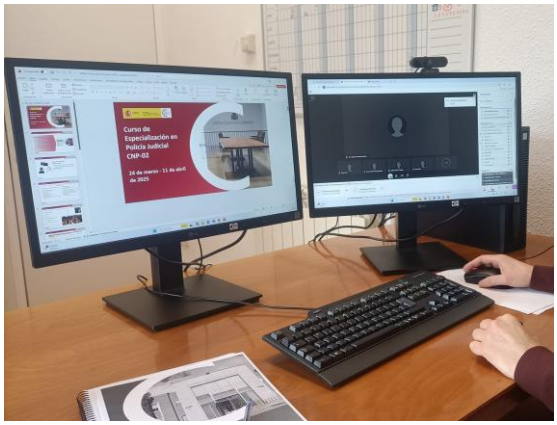
En relación con el objetivo 1.2 "**Desarrollo del modelo de aprendizaje basado en competencias**" del Plan Estratégico del CEJ 2025-2028, este plan de formación continua se orientará a la adquisición de competencias, garantizando que la formación de las distintas carreras y cuerpos que se forman en el CEJ no se limite a la mera adquisición de conocimientos, sino también del desarrollo de capacidades y actitudes. Para ello, las actividades formativas que aborden procesos de transformación digital o de habilidades personales e interpersonales se alinearán con las competencias descritas en el Marco de Competencias Digitales para la formación del personal de Justicia y en el Marco de competencias personales e interpersonales para la formación del personal de Justicia en el ámbito Iberoamericano respectivamente.

Finalmente, con el fin de profundizar en la aproximación del Centro de Estudios Jurídicos no solo a los profesionales de la Justicia sino también a la ciudadanía en general, en 2026 se continuará apostando por la **oferta actividades formativas, divulgativas y de sensibilización en formato abierto** a todas aquellas personas que estén interesadas en ellas y cuya programación se irá anunciando próximamente. Estas actividades, en su mayoría, podrán ser seguidas en directo a través del canal de YouTube del organismo, así como consultarse a posteriori.

La selección de participantes para las distintas actividades se efectuará mediante convocatoria pública, salvo casos excepcionales en los que las características de la propia actividad formativa lo desaconsejen. Se mantendrá la **publicación semestral de convocatorias** de participación en las actividades formativas, logrando de esta forma simplificar el proceso de presentación de solicitudes, aumentar las posibilidades de participar en la formación y la compatibilización del proceso de aprendizaje continuo con las obligaciones laborales. Debido a las particularidades de cada actividad, algunas convocatorias se lanzarán de manera independiente.

Con el fin de optimizar los recursos públicos, adecuar la oferta a las necesidades formativas del cuerpo y garantizar la concurrencia suficiente de participantes en las actividades formativas propuestas, en las convocatorias se podrán establecer umbrales mínimos de solicitudes y participantes para garantizar la impartición de las mismas. En caso de que haya actividades formativas que no alcancen tales umbrales, podrán ser canceladas, pudiendo ser sustituidas por otras.

3. METODOLOGÍA, HERRAMIENTAS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES



Este plan de formación es resultado del **proceso de transformación pedagógica** a la que se encuentra sometida la actividad formativa del CEJ y que se caracteriza por asentarse en métodos y técnicas de aprendizaje innovadores, potenciar una formación *online* de calidad y aumentar las personas destinatarias de la formación, evaluando al mismo tiempo no solo los procesos de aprendizaje sino también su transferencia al puesto de trabajo.

Desde el punto de vista del diseño de las actividades formativas, como ya se hiciera en años previos, se ha solicitado a los equipos docentes la definición de la meta y objetivos de aprendizaje, así como una propuesta de contenidos:

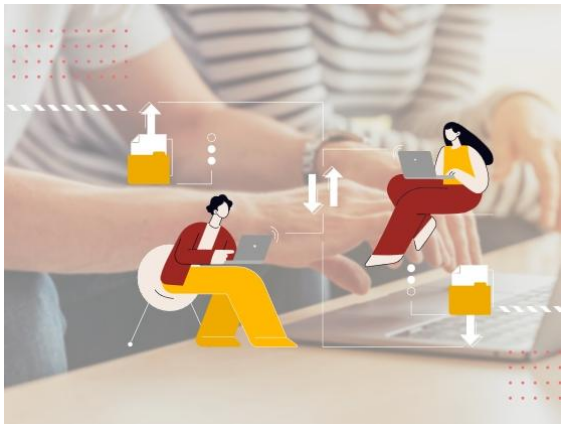
- La **meta** es una descripción de lo que la acción formativa persigue en general.

- Los **objetivos de aprendizaje** deben reflejar lo que la persona participante será capaz de hacer al final del curso, deben ser verificables y coherentes con la meta general del curso y su duración. Se deben utilizar verbos de acción, evitando verbos como “saber, conocer, etc.”.

- Los **contenidos** son la información que se proporcionará a la persona participante durante el desarrollo de la actividad formativa. Pueden ser en forma de exposición oral, de texto, de vídeo, de tutorial o del soporte que resulte más eficaz para el logro de los objetivos de aprendizaje (no confundir con la modalidad). En la ficha constará únicamente el índice de esos contenidos, sin extenderse en su explicación.

Esta información inicial prevista en el plan docente se verá ampliada con la definición del programa formativo detallado de cada una de las actividades, que será remitida a las personas participantes con carácter previo al inicio de cada actividad formativa.

En cuanto a las modalidades de la formación, **en 2026 se apuesta por una formación 100% online** en diversas modalidades (síncrona tutorizada, asíncrona tutorizada o autoformativa) para llegar al mayor número de alumnos, eliminando las barreas geográficas y aprovechando las ventajas de este formato en función de las características y los objetivos de aprendizaje previstos para cada actividad.



La formación *online* permite reducir las limitaciones geográficas, físicas, facilitar la conciliación de la vida personal, profesional y familiar, y dar respuesta a grupos de participantes cada vez más heterogéneos y diversos.

El objetivo es maximizar las oportunidades de aprendizaje, atendiendo a la diversidad de estilos de aprendizaje y necesidades individuales de quienes participan en las actividades formativas, garantizando así una formación integral y efectiva.

De esta forma, las actividades formativas pueden ser:

- **Síncronas tutorizadas.** La formación online se realiza únicamente en directo en formato webinar, requiriendo la conexión en el mismo momento tanto de docentes como de participantes. Para garantizar la interacción y el enfoque práctico, los equipos docentes pueden dividir las sesiones en grupos más pequeños, plantear la resolución de casos prácticos en directo o bien dejar espacio para el debate.
- **Asíncronas tutorizadas**. Este tipo de formación permite a sus participantes avanzar en los contenidos del curso libremente sin sujeción a horarios, dentro de las fechas de inicio y fin determinadas para la actividad formativa. En este caso, los contenidos del curso (vídeos,

cuestionarios, lecturas, casos prácticos, etc.) son consumidos de manera asíncrona por los participantes durante el periodo en que el curso esté disponible. Durante este periodo, el equipo docente tutorizará y dinamizará el curso, resolviendo dudas, animando a la participación, planteando debates, etc.

- **Autoformativas**. Este tipo de formación, igual que en el caso anterior permite a sus participantes avanzar en los contenidos del curso libremente sin sujeción a horarios, dentro de las fechas de inicio y fin determinadas para la actividad formativa. A diferencia de los cursos tutorizados, no cuenta con un equipo docente que dinamice o resuelva dudas, sino que los materiales están diseñados para ser consumidos en formato "autoformativo", permitiendo alcanzar un mayor número de participantes y ofreciendo formaciones masivas.

En las distintas actividades formativas se aplican una variedad de **metodologías de aprendizaje innovadoras**, con el objetivo de mejorar el compromiso, la participación y el aprendizaje significativo de las personas participantes al adaptarse a diferentes estilos y ritmos de aprendizaje. Así entre las metodologías que se están aplicando en la actividad formativa del CEJ, destacan:

- **Aprendizaje Basado en Competencias**: Se centra en el desarrollo de habilidades y competencias específicas. Para ello, se trabaja en la adquisición y demostración de habilidades prácticas, enfocándose en la aplicación del conocimiento en contextos reales.

- **Aprendizaje Cooperativo**: Se centra en el trabajo en equipo y la colaboración entre participantes. Se organizan actividades y tareas que requieren la participación activa de la totalidad de miembros del grupo, promoviendo el intercambio de ideas, el apoyo mutuo y el logro de objetivos comunes.

- **Aprendizaje Basado en Juegos (Gamificación)**: Se utilizan elementos de juego en contextos educativos para motivar y comprometer a las personas participantes. Se aplican mecánicas de juego, como la competitividad amistosa, recompensas y niveles, para aumentar el interés y la participación en el aprendizaje.

- **Aprendizaje Personalizado**: Se adapta a las necesidades individuales de cada participante. Para ello, se utilizan tecnologías y herramientas que permiten a cada participante avanzar a su propio ritmo, centrándose en sus intereses, fortalezas y áreas de mejora específicas.

- ***Flipped Classroom*** **(Clase Invertida)**: Las personas participantes revisan el material de referencia con carácter previo a través de recursos como vídeos o lecturas, y luego utilizan el

tiempo en el aula o de conexión síncrona (en el caso de entornos virtuales) para actividades interactivas, discusiones y aplicaciones prácticas del contenido bajo la guía del equipo docente.

Esta variedad de enfoques permite no solo elaborar y desarrollar adecuadamente la acción desde un punto de vista pedagógico y tecnológico, sino que, además, facilitará la interacción entre las personas participantes, fomentando la motivación por aprender. Como resultado se presenta un plan docente que integra actividades formativas de una tipología variada buscando en todo momento la participación del alumnado en la formación y su implicación activa en las actividades propuestas, así como el desarrollo de una buena comunicación entre el grupo.

En cuanto a las herramientas disponibles para la impartición de la formación presencial, el Centro de Estudios Jurídicos ha incorporado **nuevo equipamiento técnico y audiovisual** en las aulas, entre los que se incluyen pantallas táctiles multimedia e interactivas que, además poder acceder a más y mejores recursos en el aula, permiten la celebración de sesiones formativas de carácter híbrido.

Para impartir la formación en formato *online*, el Centro de Estudios Jurídicos cuenta con un entorno virtual de aprendizaje basado en **Moodle**. Se trata de una plataforma de gestión de la formación que permite alojar cursos y contenidos, está basada en una estructura modular, escalable y adaptable a las necesidades concretas de cada actividad formativa. En estos momentos, se está trabajando en un rediseño de su interfaz con la finalidad de mejorar su usabilidad, accesibilidad y navegabilidad, con el fin de mejorar la experiencia de la persona usuaria.

Para complementar la funcionalidad que ofrece Moodle para la impartición de la formación *online*, el CEJ cuenta con **Class Collaborate®**, una herramienta de videoconferencias en tiempo real que permite agregar archivos, compartir aplicaciones, utilizar una pizarra virtual para interactuar o crear salas virtuales de discusión, entre otras opciones. Esta es la herramienta principal que se utilizará en las sesiones síncronas de los cursos *online* que se desarrollen en formato *webinar*.

Además, para facilitar los procesos de aprendizaje del alumnado sobre materias específicas se ha ampliado el apartado de **Monografías y Bibliografías especializadas,** disponibles para consulta en el portal web del CEJ.

También, quienes participan de la formación del CEJ tienen acceso a la base de datos y la Biblioteca virtual de Tirant Lo Blanch, lo que permite el acceso a legislación, jurisprudencia, resoluciones administrativas, bibliografía, consultas y esquemas, así como a las más de 8.000 obras de esta editorial.

Por otro lado, para el desarrollo efectivo de la formación prevista en este plan es de vital importancia contar con personas colaboradoras de primer nivel que posean, además, las competencias docentes necesarias para acompañar de manera adecuada al alumnado en cada uno de los cursos. Con este fin se ha desarrollado un **plan específico de formación de formadores** para lograr el diseño y desarrollo de una formación práctica, participativa y centrada en la realidad del puesto de trabajo.

El plan está concebido con una visión 360º para trabajar todos los aspectos necesarios del día a día de la actividad docente, desde el manejo del entorno virtual de aprendizaje Campus del Centro de Estudios Jurídicos o los diferentes sistemas de comunicación online, hasta el diseño de actividades formativas y talleres presenciales, pasando por la aplicación transversal de la perspectiva de género y atención a la diversidad en los procesos de formación, la aplicación de metodologías activas y de herramientas participativas.

Con este plan, el CEJ Consolida su apuesta por el apoyo y atención al personal de Justicia que desea colaborar impartiendo actividades formativas, garantizando así que la formación impartida se adecúa a la estrategia de aprendizaje basado en competencias del CEJ e innovación metodológica.

En definitiva, el Centro de Estudios Jurídicos continúa avanzando en el proceso de transformación, incorporando métodos y técnicas innovadores, combinando múltiples formatos y dotando a docentes y participantes de las herramientas necesarias para lograr los mejores resultados de aprendizaje.

4. ACTIVIDADES TRANSVERSALES

A continuación, se detallan cada una de las 75 actividades formativas previstas en el plan transversal de formación continua para todas las carreras y cuerpos que se forman en el CEJ, así como el número de plazas y su distribución por destinatarios.

1. MEDIDAS DE EFICIENCIA DIGITAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA APROBADAS EN EL RDLEY 6/2023
2. LAS TECNOLOGÍAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. APLICACIÓN PRÁCTICA
3. PROCESOS ESPECIALES REGULADOS EN LA LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL
4. LOS PROCEDIMIENTOS EN EL ORDEN SOCIAL. COMPETENCIAS DEL TRIBUNAL SUPREMO
5. CRITERIOS DE COORDINACIÓN EN EL ÁMBITO DE LOS PROCESOS PENALES Y CIVILES EN MATERIA DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER
6. USO DE LENGUAJE JURÍDICO CLARO E INCLUSIVO (1ª EDICIÓN - 2026)
7. USO DE LENGUAJE JURÍDICO CLARO E INCLUSIVO (2ª EDICIÓN - 2026)
8. ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (1ª EDICIÓN - 2026)
9. ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (2ª EDICIÓN - 2026)
10. ASPECTOS PRÁCTICOS EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN SIRAJ (1ª EDICIÓN - 2026)
11. ASPECTOS PRÁCTICOS EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN SIRAJ (2ª EDICIÓN - 2026)
12. SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (1ª EDICIÓN - 2026)
13. SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (2ª EDICIÓN - 2026)
14. INTELIGENCIA EMOCIONAL (1ª EDICIÓN – 2026)
15. INTELIGENCIA EMOCIONAL (2ª EDICIÓN – 2026)
16. HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS (1ª EDICIÓN – 2026)
17. HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS (2ª EDICIÓN – 2026)
18. TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS (1ª EDICIÓN – 2026)
19. TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS (2ª EDICIÓN – 2026)
20. CURSO DE INGLÉS JURÍDICO
21. CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO
22. CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
23. CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO, COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO EN EL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA
24. CÓMO IDENTIFICAR UN CIBERATAQUE Y CÓMO PRTEGERSE
25. LA JUSTICIA ORIENTADA AL DATO
26. ITINERARIO FORMATIVO EN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

27. CURSO ONLINE ESPECIALIZADO EN DIVERSIDAD SEXOAFECTIVA, FAMILIAR Y DE GÉNERO, ASÍ COMO VIOLENCIA DE PAREJA ENTRE PERSONAS DEL MISMO SEXO, LGTBIFOBIA Y DELITOS DE ODIO
28. DERECHO CIVIL ARAGONÉS (EDICIÓN 2026)
29. DERECHO CIVIL BALEAR (EDICIÓN 2026)
30. DERECHO CIVIL CATALÁN (EDICIÓN 2026)
31. DERECHO CIVIL GALLEGO (EDICIÓN 2026)
32. DERECHO FORAL NAVARRO (EDICIÓN 2026)
33. DERECHO CIVIL VALENCIANO (EDICIÓN 2026)
34. DERECHO CIVIL VASCO (EDICIÓN 2026)
35. LEGAL LANGUAGE TRAINING: COMAPRED JUDICIAL SYSTEMS (EDICIÓN 2026)
36. INGLÉS: NIVEL A1
37. INGLÉS: NIVEL A2
38. INGLÉS: NIVEL B1
39. INGLÉS: NIVEL B2
40. INGLÉS: NIVEL C1
41. INGLÉS NIVEL C2
42. FRANCÉS: NIVEL A1
43. FRANCÉS: NIVEL A2
44. FRANCÉS: NIVEL B1
45. FRANCÉS: NIVEL B2
46. FRANCÉS: NIVEL C1
47. FRANCÉS: NIVEL C2
48. WORD BÁSICO (1ª EDICION – 2026)
49. WORD BÁSICO (2ª EDICION – 2026)
50. WORD BÁSICO (3ª EDICION – 2026)
51. WORD BÁSICO (4ª EDICION – 2026)
52. WORD AVANZADO (1ª EDICION – 2026)
53. WORD AVANZADO (2ª EDICION – 2026)
54. WORD AVANZADO (3ª EDICION – 2026)
55. WORD AVANZADO (4ª EDICION – 2026)
56. EXCEL BÁSICO (1ª EDICIÓN – 2026)
57. EXCEL BÁSICO (2ª EDICIÓN – 2026)

58. EXCEL BÁSICO (3ª EDICIÓN – 2026)
59. EXCEL BÁSICO (4ª EDICIÓN – 2026)
60. EXCEL AVANZADO (1ª EDICIÓN – 2026)
61. EXCEL AVANZADO (2ª EDICIÓN – 2026)
62. EXCEL AVANZADO (3ª EDICIÓN – 2026)
63. EXCEL AVANZADO (4ª EDICIÓN – 2026)
64. POWER POINT (1ª EDICIÓN- 2026)
65. POWER POINT (2ª EDICIÓN- 2026)
66. POWER POINT (3ª EDICIÓN- 2026)
67. POWER POINT (4ª EDICIÓN- 2026)
68. OUTLOOK (1ª EDICIÓN – 2026)
69. OUTLOOK (2ª EDICIÓN – 2026)
70. OUTLOOK (3ª EDICIÓN – 2026)
71. OUTLOOK (4ª EDICIÓN – 2026)
72. MICROSOFT TEAMS (1ª EDICIÓN – 2026)
73. MICROSOFT TEAMS (2ª EDICIÓN – 2026)
74. MICROSOFT TEAMS (3ª EDICIÓN – 2026)
75. MICROSOFT TEAMS (4ª EDICIÓN – 2026)

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
1	VC	MEDIDAS DE EFICIENCIA DIGITAL EL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA APROBADAS EN EL RDLEY 6/2023	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 3. Transformación digital	ONLINE (síncrono tutorizado)	ANUAL (4 junio-17 diciembre)	10	150	Gestión Procesal y Administrativa: 50 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 50 plazas Auxilio Judicial: 50 plazas
2	VC	LAS TECNOLOGÍAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. APLICACIÓN PRÁCTICA	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (síncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (18-22 mayo)	15	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
3	VC	PROCESOS ESPECIALES REGULADOS EN LA LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada	ONLINE (síncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (18-22 mayo)	15	150	Gestión Procesal y Administrativa: 50 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 50 plazas Auxilio Judicial: 50 plazas

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
4	VC	LOS PROCEDIMIENTOS EN EL ORDEN SOCIAL COMPETENCIA DEL TS	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada	ONLINE (síncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (18-22 mayo)	15	60	Gestión Procesal y Administrativa: 20 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 20 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas
5	VC	CRITERIOS DE COORDINACIÓN EN EL ÁMBITO DE LOS PROCESOS PENALES Y CIVILES EN MATERIA DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER	Eje 1. Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género	ONLINE (autoformativo)	PRIMER SEMESTRE (27 abril-5 junio)	15	240	Carrera Fiscal: 30 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 40 plazas Médicos Forenses: 22 plazas Facultativos del INTCF: 10 plazas Abogados del Estado: 12 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 40 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 40 plazas Auxilio Judicial: 40 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 4 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 2 plazas

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
6	VC	USO DE LENGUAJE JURÍDICO CLARO E INCLUSIVO (1ª edición 2026)	Eje 1. Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (autoformativo)	PRIMER SEMESTRE (27 abril-5 junio 2026)	15	240	Carrera Fiscal: 30 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 40 plazas Médicos Forenses: 22 plazas Facultativos del INTCF: 10 plazas Abogados del Estado: 12 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 40 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 40 plazas Auxilio Judicial: 40 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 4 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 2 plazas
7	VC	USO DE LENGUAJE JURÍDICO CLARO E INCLUSIVO (2ª edición 2026)	Eje 1. Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (autoformativo)	SEGUNDO SEMESTRE (5 octubre-13 noviembre)	15	240	Carrera Fiscal: 30 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 40 plazas Médicos Forenses: 22 plazas Facultativos del INTCF: 10 plazas Abogados del Estado: 12 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 40 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 40 plazas Auxilio Judicial: 40 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 4 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 2 plazas

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
8	VC	ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (1ª edición 2026)	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 3. Transformación digital	ONLINE (autoformativo)	PRIMER SEMESTRE (27 abril-5 junio)	15	240	Carrera Fiscal: 30 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 40 plazas Médicos Forenses: 22 plazas Facultativos del INTCF: 10 plazas Abogados del Estado: 12 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 40 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 40 plazas Auxilio Judicial: 40 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 4 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 2 plazas
9	VC	ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (2ª edición 2026)	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 3. Transformación digital	ONLINE (autoformativo)	SEGUNDO SEMESTRE (5 octubre-13 noviembre)	15	240	Carrera Fiscal: 30 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 40 plazas Médicos Forenses: 22 plazas Facultativos del INTCF: 10 plazas Abogados del Estado: 12 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 40 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 40 plazas Auxilio Judicial: 40 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 4 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 2 plazas

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
10	VC	ASPECTOS PRÁCTICOS EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN SIRAJ (1ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (autoformativo)	PRIMER SEMESTRE (27 abril-5 junio)	7	150	Gestión Procesal y Administrativa: 50 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 50 plazas Auxilio Judicial: 50 plazas
11	VC	ASPECTOS PRÁCTICOS EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN SIRAJ (2ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (autoformativo)	SEGUNDO SEMESTRE (5 octubre-13 noviembre)	7	150	Gestión Procesal y Administrativa: 50 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 50 plazas Auxilio Judicial: 50 plazas
12	VC	SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (1ª edic. 2026)	Eje 1. Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género	ONLINE (autoformativo)	PRIMER SEMESTRE (27 abril-5 junio)	15	240	Carrera Fiscal: 30 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 40 plazas Médicos Forenses: 22 plazas Facultativos del INTCF: 10 plazas Abogados del Estado: 12 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 40 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 40 plazas Auxilio Judicial: 40 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 4 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 2 plazas

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
13	VC	SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (2ª edición 2026)	Eje 1. Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género	ONLINE (autoformativo)	SEGUNDO SEMESTRE (5 octubre-13 noviembre)	15	240	Carrera Fiscal: 30 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 40 plazas Médicos Forenses: 22 plazas Facultativos del INTCF: 10 plazas Abogados del Estado: 12 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 40 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 40 plazas Auxilio Judicial: 40 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 4 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 2 plazas
14	VC	INTELIGENCIA EMOCIONAL (1ª edición 2026)	Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (27 abril-5 junio)	30	75	Carrera Fiscal: 9 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 12 plazas Médicos Forenses: 8 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 5 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 12 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 12 plazas Auxilio Judicial: 12 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
15	VC	INTELIGENCIA EMOCIONAL (2ª edición 2026)	Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (5 octubre-13 noviembre)	30	75	Carrera Fiscal: 9 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 12 plazas Médicos Forenses: 8 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 5 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 12 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 12 plazas Auxilio Judicial: 12 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
16	VC	HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS (1ª edición 2026)	Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (27 abril-5 junio)	30	75	Carrera Fiscal: 9 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 12 plazas Médicos Forenses: 8 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 5 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 12 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 12 plazas Auxilio Judicial: 12 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
17	VC	HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS (2ª edición 2026)	Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (5 octubre-13 noviembre)	30	75	Carrera Fiscal: 9 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 12 plazas Médicos Forenses: 8 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 5 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 12 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 12 plazas Auxilio Judicial: 12 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
18	VC	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS (1ª edición 2026)	Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (27 abril-5 junio)	30	75	Carrera Fiscal: 9 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 12 plazas Médicos Forenses: 8 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 5 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 12 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 12 plazas Auxilio Judicial: 12 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
19	VC	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS (2ª edición 2026)	Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (5 octubre-13 noviembre)	30	75	Carrera Fiscal: 9 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 12 plazas Médicos Forenses: 8 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 5 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 12 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 12 plazas Auxilio Judicial: 12 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
20	VC	CURSO DE INGLÉS JURÍDICO PARA LA CARRERA FISCAL, LOS CUERPOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y LA ABOGACÍA DEL ESTADO EN COLABORACIÓN CON LA UNED	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (pendiente de determinar)	100	60	Carrera Fiscal: 25 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 25 plazas Médicos Forenses: 4 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
21	VC	CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	Eje 1. Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género. Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	500	60	Carrera Fiscal: 15 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 15 plazas Médicos Forenses: 9 plazas Facultativos del INTCF: 2 plazas Abogados del Estado: 2 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 5 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 5 plazas Auxilio Judicial: 5 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
22	VC	CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN MECANISMOS ADECUADOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 4. Mecanismos adecuados de resolución de conflictos. Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	500	60	Carrera Fiscal: 17 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 17 plazas Médicos Forenses: 2 plazas Facultativos del INTCF: 2 plazas Abogados del Estado: 2 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 6 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 6 plazas Auxilio Judicial: 6 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
23	VC	CURSO EXPERTO UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO, COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO EN EL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 4. Mecanismos adecuados de resolución de conflictos. Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	500	60	Carrera Fiscal: 25 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 25 plazas Médicos Forenses: 5 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 2 plazas
24	VC	CÓMO IDENTIFICAR UN CIBERATAQUE Y CÓMO PROTEGERSE	Eje 3. Transformación digital	ONLINE SÍNCRONO	PRIMER SEMESTRE (14 abril-12 mayo)	10	120	Carrera Fiscal: 15 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 20 plazas Médicos Forenses: 11 plazas Facultativos del INTCF: 5 plazas Abogados del Estado: 6 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 20 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 20 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 2 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
25	VC	LA JUSTICIA ORIENTADA AL DATO	Eje 3. Transformación digital	ONLINE SÍNCRONO	PRIMER SEMESTRE (27 marzo)	2	200	Carrera Fiscal: 25 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 30 plazas Médicos Forenses: 10 plazas Facultativos del INTCF: 6 plazas Abogados del Estado: 5 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 40 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 40 plazas Auxilio Judicial: 40 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 2 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 2 plazas
26	VC	ITINERARIO FORMATIVO EN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Eje 1. Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (autoformativo)	PRIMER SEMESTRE (27 abril-5 junio)	20	240	Carrera Fiscal: 30 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 40 plazas Médicos Forenses: 22 plazas Facultativos del INTCF: 10 plazas Abogados del Estado: 12 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 40 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 40 plazas Auxilio Judicial: 40 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 4 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 2 plazas

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
27	VC	CURSO ONLINE ESPECIALIZADO EN DIVERSIDAD SEXOAFECTIVA, FAMILIAR Y DE GÉNERO, ASÍ COMO VIOLENCIA DE PAREJA ENTRE PERSONAS DEL MISMO SEXO, LGTBIFOBIA Y DELITOS DE ODIO	Eje 1. Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género	ONLINE	SEGUNDO SEMESTRE (pendiente de determinar)	12	500	Carrera Fiscal: 80 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 95 plazas Médicos Forenses: 15 plazas Facultativos del INTCF: 10 plazas Abogados del Estado: 8 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 95 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 95 plazas Auxilio Judicial: 95 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 4 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 3 plazas
28	VC	DERECHO CIVIL ARAGONÉS (edición 2026)	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 marzo-19 junio)	120	120	Carrera Fiscal: 40 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 50 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 10 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 10 plazas Auxilio Judicial: 10 plazas

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
29	VC	DERECHO CIVIL BALEAR (edición 2026)	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 marzo-19 junio)	120	120	Carrera Fiscal: 40 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 50 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 10 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 10 plazas Auxilio Judicial: 10 plazas
30	VC	DERECHO CIVIL CATALÁN (edición 2026)	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 marzo-19 junio)	120	120	Carrera Fiscal: 40 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 50 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 10 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 10 plazas Auxilio Judicial: 10 plazas
31	VC	DERECHO CIVIL GALLEGO (edición 2026)	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 marzo-19 junio)	120	120	Carrera Fiscal: 40 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 50 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 10 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 10 plazas Auxilio Judicial: 10 plazas

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
32	VC	DERECHO FORAL NAVARRO (edición 2026)	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada	*ONLINE* (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 marzo-19 junio)	120	120	Carrera Fiscal: 40 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 50 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 10 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 10 plazas Auxilio Judicial: 10 plazas
33	VC	DERECHO CIVIL VALENCIANO (edición 2026)	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 marzo-19 junio)	120	120	Carrera Fiscal: 40 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 50 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 10 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 10 plazas Auxilio Judicial: 10 plazas
34	VC	DERECHO CIVIL VASCO (edición 2026)	Eje 2. Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada	*ONLINE* (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 marzo-19 junio)	120	120	Carrera Fiscal: 40 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 50 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 10 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 10 plazas Auxilio Judicial: 10 plazas

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
35	VC	LEGAL LANGUAGE TRAINING: COMPARED JUDICIAL SYSTEMS (edición 2026)	Eje 2: Competencias jurídicas y conexas Eje 4: Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono no tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (27 abril-5 junio)	20	280	Carrera Fiscal: 35 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 40 plazas Médicos Forenses: 20 plazas Facultativos del INTCF: 10 plazas Abogados del Estado: 12 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 40 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 40 plazas Auxilio Judicial: 40 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 2 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
36-41	VC	INGLÉS: NIVELES A1-C2	Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	ANUAL (pendiente de determinar)	60	800	Carrera Fiscal: 120 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 240 plazas Médicos Forenses: 40 plazas Facultativos del INTCF: 25 plazas Abogados del Estado: 8 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 120 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 120 plazas Auxilio Judicial: 120 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 4 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 3 plazas

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
42-47	VC	FRANCÉS: NIVELES A1-C2	Eje 6. Competencias personales e interpersonales	ONLINE (asíncrono tutorizado)	ANUAL (pendiente de determinar)	60	100	Carrera Fiscal: 15 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 30 plazas Médicos Forenses: 5 plazas Facultativos del INTCF: 2 plazas Abogados del Estado: 1 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 15 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 15 plazas Auxilio Judicial: 15 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plazas Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plazas
48	VC	WORD BÁSICO (1ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 febrero-27 marzo)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
49	VC	WORD BÁSICO (2ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (13 abril-22 mayo)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
50	VC	WORD BÁSICO (3ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (11 mayo-19 junio)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
51	VC	WORD BÁSICO (4ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (21 septiembre – 30 octubre)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
52	VC	WORD AVANZADO (1ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 febrero-27 marzo)	30	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
53	VC	WORD AVANZADO (2ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (13 abril-22 mayo)	30	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
54	VC	WORD AVANZADO (3ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (11 mayo-19 junio)	30	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
55	VC	WORD AVANZADO (4ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (21 septiembre – 30 octubre)	30	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
56	VC	EXCEL BÁSICO (1ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 febrero-27 marzo)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
57	VC	EXCEL BÁSICO (2ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (13 abril-22 mayo)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
58	VC	EXCEL BÁSICO (3ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (11 mayo-19 junio)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
59	VC	EXCEL BÁSICO (4ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (21 septiembre – 30 octubre)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
60	VC	EXCEL AVANZADO (1ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 febrero-27 marzo)	30	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
61	VC	EXCEL AVANZADO (2ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (13 abril-22 mayo)	30	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
62	VC	EXCEL AVANZADO (3ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (11 mayo-19 junio)	30	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
63	VC	EXCEL AVANZADO (4ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (21 septiembre – 30 octubre)	30	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
64	VC	POWER POINT (1ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 febrero-27 marzo)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
65	VC	POWER POINT (2ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (13 abril-22 mayo)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
66	VC	POWER POINT (3ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (11 mayo-19 junio)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
67	VC	POWER POINT (4ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (21 septiembre – 30 octubre)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
68	VC	OUTLOOK (1ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 febrero-27 marzo)	20	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
69	VC	OUTLOOK (2ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (13 abril-22 mayo)	20	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
70	VC	OUTLOOK (3ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (11 mayo-19 junio)	20	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
71	VC	OUTLOOK (4ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (21 septiembre – 30 octubre)	20	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
72	VC	MICROSOFT TEAMS (1 ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (16 febrero-27 marzo)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
73	VC	MICROSOFT TEAMS (2 ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (13 abril-22 mayo)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
74	VC	MICROSOFT TEAMS (3 ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	PRIMER SEMESTRE (11 mayo-19 junio)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza

	PFC	TÍTULO ACTIVIDAD	EJE ESTRATÉGICO	FORMATO	FECHAS Y HORARIO	HORAS LECTIVAS	PLAZAS	DESTINATARIOS
75	VC	MICROSOFT TEAMS (4 ª edición 2026)	Eje 3. Transformación digital	ONLINE (asíncrono tutorizado)	SEGUNDO SEMESTRE (21 septiembre - 30 octubre)	25	150	Carrera Fiscal: 20 plazas Letrados de la Administración de Justicia: 36 plazas Médicos Forenses: 6 plazas Facultativos del INTCF: 3 plazas Abogados del Estado: 3 plazas Gestión Procesal y Administrativa: 30 plazas Tramitación Procesal y Administrativa: 30 plazas Auxilio Judicial: 20 plazas Técnicos Especialistas del INTCF: 1 plaza Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 1 plaza
						TOTAL PLAZAS:	**10.460**	

Reparto de plazas por carreras y cuerpos:

- Carrera Fiscal: 1.526 plazas
- Letrados de la Administración de Justicia: 2.323 plazas
- Médicos Forenses: 519 plazas
- Facultativos del INTCF: 253 plazas
- Abogados del Estado: 262 plazas
- Gestión Procesal y Administrativa: 1.893 plazas
- Tramitación Procesal y Administrativa: 1.893 plazas
- Auxilio Judicial: 1.603 plazas
- Técnicos Especialistas del INTCF: 84 plazas
- Ayudantes de Laboratorio del INTCF: 64 plazas