

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA DEL PROGRAMA DE BECAS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA PARA LA PREPARACIÓN DE OPOSICIONES.

1. INTRODUCCIÓN:

La Resolución de la Dirección del Centro de Estudios Jurídicos por la que se convocan ayudas económicas para la preparación de oposiciones establece en el apartado octavo que:

Con carácter trimestral a partir del mes en que se paguen las becas, las personas beneficiarias deberán justificar la realización de la actividad subvencionada y el cumplimiento de la finalidad de la beca mediante la presentación ante el Centro de Estudios Jurídicos de una cuenta justificativa.

La justificación del cumplimiento de la finalidad de la beca deberá presentarse en un plazo de diez días hábiles, **desde el 8 al 21 de febrero de 2023, única y exclusivamente a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Justicia.**

Además, para dicha justificación, deberán utilizarse las plantillas ‘Memoria de actuación justificativa’ y ‘Certificado de aprovechamiento’, disponibles en el [portal del Centro de Estudios Jurídicos](#).

Con el fin de realizar correctamente la justificación del cumplimiento de la finalidad de la beca, de acuerdo con lo establecido en la Resolución, en este documento podrá encontrar los siguientes contenidos:

1. INTRODUCCIÓN:.....	1
2. CÓMO PRESENTAR LA MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA.	2
3. CÓMO CUMPLIMENTAR LA MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA Y EL CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO:.....	5

2. CÓMO PRESENTAR LA MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA.

La memoria de actuación justificativa se entregará **exclusivamente** a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Justicia. En ningún caso se atenderán entregas realizadas por correo electrónico ni por registro presencial o telemático diferente al mencionado.

Los pasos a seguir para llevar a cabo la presentación de la memoria de actuación justificativa son los siguientes:

1. **Descargue** las plantillas ‘Memoria de actuación justificativa primer trimestre’ y ‘Certificado de aprovechamiento primer trimestre’, puestas a su disposición en el portal del Centro de Estudios jurídicos: <https://www.cej-justicia.es/es/formacion/becas>
2. **Cumplimente** los documentos (ver apartado 2 de este documento) y conviértalos a pdf.
3. **Firme** electrónicamente la documentación que le corresponda.

Puede utilizar la firma electrónica de Acrobat Reader DC (herramienta gratuita)

O bien, para firmarlo puede utilizar el servicio de Valide.
<https://valide.redsara.es/valide/firmar/ejecutar.html>

4. **Recopile** la documentación en formato electrónico necesaria para justificar la actividad subvencionada:

Toda la información deberá entregarse en un único archivo.

Le recomendamos que componga **un solo documento en formato pdf en el que se recopile la documentación que justifique la preparación** (facturas de compra de materiales de estudio, pago de tasas para participar en el proceso selectivo correspondiente y admisión al mismo, facturas de desplazamiento y alojamiento para pruebas selectivas, facturas de preparación, por ejemplo).

Si lo desea, también puede entregar dicha documentación en un **fichero comprimido (.zip)** en la que consten todos los documentos a aportar.

5. Acceda a la Sede Electrónica del Ministerio de Justicia:

[ACCESO PARA LA ENTREGA DE LA JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DE LA BECA - PRIMER TRIMESTRE](#)

6. Acceda a la sección de Mis solicitudes:



7. Al pulsar sobre su solicitud se presentará más información sobre el expediente:



8. Pulse en la pestaña de “Aportación de documentos”:



9. Pulse el botón “Seleccionar Archivo” y seleccione el documento ‘Memoria de actuación justificativa primer trimestre’ cumplimentado, en formato pdf y firmado electrónicamente (tras su selección el sistema no presenta el

documento seleccionado). A continuación, pulse el botón “Subir fichero”. En este momento, se presentará el documento aportado y el justificante de registro:

Solicitud Comunicaciones Requerimientos Resolución Aportación de documentos

Documentos aportados

- ↓ Documento de ejemplo 2.pdf (1541) - 33.142 kb
- ↓ Justificante_Registro_1541.pdf (1542) - 90.627 kb
- ↓ Documento de ejemplo 14.pdf (1543) - 34.258 kb
- ↓ Justificante_Registro_1543.pdf (1544) - 90.630 kb

Ha superado el número máximo de documentos aportables en este procedimiento. Si lo precisa, contacte por favor con el servicio de atención.

10. Repita estos pasos con el documento ‘Certificado de aprovechamiento primer trimestre’ así como con el documento o fichero comprimido con la documentación que justifique la actividad de preparación. Por cada documento entregado, **podrá descargarse el justificante de entrega del mismo**:

Solicitud Comunicaciones Requerimientos Resolución Aportación de documentos

Documentos aportados

- ↓ Documento de ejemplo 2.pdf (1541) - 33.142 kb
- ↓ Justificante_Registro_1541.pdf (1542) - 90.627 kb
- ↓ Documento de ejemplo 14.pdf (1543) - 34.258 kb
- ↓ Justificante_Registro_1543.pdf (1544) - 90.630 kb

Ha superado el número máximo de documentos aportables en este procedimiento. Si lo precisa, contacte por favor con el servicio de atención.

RECUERDE: Es imprescindible que se cumplimente, firme electrónicamente y entregue la ‘Memoria de actuación justificativa’ y el ‘Certificado de aprovechamiento’. **Se tendrá por no entregada la justificación del cumplimiento de la finalidad de la beca en caso de que no se hayan entregado estos dos documentos.**

3. CÓMO CUMPLIMENTAR LA MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA Y EL CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO:

Para la justificación del cumplimiento de la finalidad de la beca es imprescindible que cumplimente la plantilla *Memoria justificativa primer trimestre.docx*

1. En el apartado de *Datos de la persona beneficiaria*, indique sus datos y el número de expediente asignado a su solicitud. La fecha indicada es la que corresponde al periodo de justificación del primer trimestre: desde el pago de la ayuda hasta el día en el que se cumple el primer trimestre desde dicho pago. **No modifique dicha fecha.**
2. En el apartado *Descripción de las acciones realizadas y de los resultados obtenidos*, haga un resumen de las actividades que ha llevado a cabo para la realización de la actividad subvencionable, esto es, la preparación de oposiciones que en su caso corresponda; así como de los logros obtenidos tras la realización de las acciones realizadas.
3. En el apartado *Relación de la documentación que se presenta*, liste los documentos que va a entregar junto con esta 'Memoria de actuación justificativa', incluyendo el nombre del archivo y una descripción del mismo.
4. Convierta el documento en formato pdf y fírmelo electrónicamente.

Asimismo, para la justificación del cumplimiento de la finalidad de la beca es imprescindible que cumplimente la plantilla *Certificado de aprovechamiento primer trimestre.docx*

1. En el primer párrafo, introduzca el nombre de la persona preparadora o Centro en el que prepara la oposición. Elija, asimismo, la carrera por la que opta, haciendo uso del desplegable.
2. En el apartado *Datos de la persona beneficiaria*, indique sus datos y el número de expediente asignado a su solicitud. La fecha indicada es la que corresponde al periodo de justificación del primer trimestre: desde el pago de la ayuda hasta el día en el que se cumple el primer trimestre desde dicho pago. **No modifique dicha fecha.**
3. En el apartado *Datos de la persona preparadora o responsable del Centro*, la persona encargada de su preparación o responsable del Centro en el que prepara la oposición deberán indicar los datos solicitados.
4. Guarde el documento con los cambios realizados y conviértalo en pdf.
5. **Solicite** a la persona encargada de su preparación o responsable del Centro en el que prepara la oposición que firme electrónicamente este documento.

Por último, no olvide:

1. **Recopilar** la documentación que justifique la actividad de preparación.
2. **Componer** un documento en formato pdf con dicha documentación. O bien, aportar dicha documentación en un **fichero en formato comprimido (.zip)**