



1. CÓMO REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES.

La presentación de alegaciones se realizará **exclusivamente** a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Justicia. En ningún caso se atenderán entregas realizadas por correo electrónico ni por registro presencial o telemático diferente al mencionado.

Los pasos a seguir para llevar a cabo la presentación de las alegaciones que considere son los siguientes:

- 1. **Descargue** la plantilla de alegaciones a los listados provisionales de personas beneficiarias y suplentes, puesta a su disposición en el portal del centro de Estudios Jurídicos.
- 2. **Cumplimente** el documento (Ver apartado 2 de este documento) y conviértalo a pdf.
- 3. Firme el documento electrónicamente.

Puede utilizar la firma electrónica de Acrobat Reader DC (herramienta gratuita)

O bien, para firmarlo puede emplear la aplicación Autofirma o el servicio de Valide.

https://valide.redsara.es/valide/firmar/ejecutar.html

- 4. **Recopile** la documentación en formato electrónico necesaria para avalar las alegaciones correspondientes.
- 5. Acceda a la Sede Electrónica del Ministerio de Justicia.

ACCESO A LA SEDE PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

6. Acceda a la sección de Mis solicitudes.



| | INICIO | SOLICITUDES | MIS SOLICITUDES | MIS NOTIFICACIONES | AYUDA | |
|---|-----------|---|--------------------|------------------------|-------|------------------|
| cio > Mis solicitudes | | | | | | |
| Mis solicitudes Listado de expedientes ord | enado por | fecha | | | | |
| Filtros | | | | | | * |
| CATEGORIAS | | Becas | | | | 09 de mayo, 2022 |
| Trámites | 1+ | 030-000227 🛆 RE Becas Nombre: Pruebas Eic | VISAR (07-04-2022) | D.N.I. CIF: 99999998 | | |

Al pulsar sobre su solicitud se presentará más información sobre el expediente.

| REVISAR (07-04-2022) | D | | | |
|----------------------|-------------------|--------------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| Eidas certificado | D.N.I. CIF | : 99999999R | | |
| | | | | |
| icaciones Requerin | nientos Resolu | ción Aportación c | le documentos | |
| | Eidas certificado | Eidas certificado D.N.I. CIF | Eidas certificado D.N.I. CIF: 999999998 | Eidas certificado D.N.I. CIF: 999999999R |

7. Pulse en la pestaña de "Aportación de documentos"

| Solicitud | Comunicaciones | Requerimientos | Resolución | Aportación de documentos |
|------------------------------|---|--|---|---|
| Por favor | r, elija el document | o que desea adjun | tar: | |
| SELECCI | ONA ARCHIVO | | | |
| Extensiones xades, wav, v | permitidas: txt, zip, rar, tar, wma, cda, ogg, mov, mp3, n | 7z, gz. jpeg, jpg, gif, tiff, pn np4, mkv, asf, avi, mpeg, wr | g, eps, pdf, ods, odt, (nv. Tamaño máximo | doc, docx, xls, xlsx, csv, xsig, permitido para los ficheros a |
| subir: 2M. El | nombre del fichero debe te | ner como máximo 80 cara | cteres. | |

8. Pulse el botón "Selecciona Archivo" y seleccione el documento de alegaciones cumplimentado, en formato pdf y firmado electrónicamente. Tras su selección el sistema no presenta el documento seleccionado. A continuación, pulse el

Becas del Ministerio de Justicia para el acceso a las Carreras Judicial y Fiscal, al Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia y al Cuerpos de Abogados del Estado INTRUCCIONES SOLICITANTE – PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES CONCEDIDAS PROV.



botón "Subir fichero", en este momento se presentará el documento aportado y el justificante de registro.

| Solicitud | Comunicaciones | Requerimientos | Resolución | Aportación de documentos |
|------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Documento | s aportados | | | |
| 🛃 Docume | ento de ejemplo 2.p | odf (1541) - 33.142 | kb | |
| 🛃 Justifica | nte_Registro_1541. | pdf (1542) - 90.627 | ' kb | |
| 🛃 Docume | ento de ejemplo 14 | .pdf (1543) - 34.258 | 8 kb | |
| 🛃 Justifica | nte_Registro_1543. | pdf (15 <mark>44)</mark> - 90.630 | kb | |
| Ha superado con el servic | el número máximo de doc io de atención. | umentos aportables en est | e procedimiento. Si li | o precisa, contacte por favor |

Repita estos pasos con cada documento adicional que desee entregar.
Por cada documento entregado podrá descargarse el justificante de entrega del

<u>mismo.</u>



Podrá entregar hasta 4 documentos más junto con el escrito de alegaciones.

RECUERDE: <u>Es imprescindible que cumplimente, firme electrónicamente y entregue el</u> <u>escrito de alegaciones. No se tendrán en cuenta el resto de los documentos entregados</u> <u>sin el mismo.</u>

2. CÓMO CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO DE ALEGACIONES.

Para la presentación de alegaciones, es imprescindible que cumplimente la PLANTILLA - ESCRITO ALEGACIONES_LCP.docx

- 1. En los *Datos del solicitante*, indique sus datos y el número de expediente asignado a su solicitud.
- 2. Cumplimente los apartados de *exposición* y *alegaciones* con lo que corresponda.
- 3. En el apartado *Documentos que se presentan*, liste los documentos que va a entregar junto con el escrito de alegaciones, incluyendo el nombre del archivo y su descripción.

Becas del Ministerio de Justicia para el acceso a las Carreras Judicial y Fiscal, al Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia y al Cuerpos de Abogados del Estado INTRUCCIONES SOLICITANTE – PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES CONCEDIDAS PROV.



4. RECOMENDACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA PRESENTACIÓN DEL ESCRITO DE ALEGACIONES

RECUERDE: si tiene problemas para realizar la entrega de la solicitud, ha de dirigirse al servicio de Atención al Usuario en la siguiente página:

https://cauexterno.justicia.es/webtier-9.62/ess.do

NO SE ATENDERÁN DUDAS TÉCNICAS A TRAVÉS DEL BUZÓN DE CORREO <u>becas@cej-</u> <u>mjusticia.es</u>