



RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS DE CONVOCATORIA GENERAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA DEL PRIMER SEMESTRE DE 2022 DESTINADAS A LA CARRERA FISCAL Y A LOS CUERPOS DE LETRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, MÉDICOS FORENSES, FACULTATIVOS DEL INTCF Y ABOGADOS DEL ESTADO

El Centro de Estudios Jurídicos es un organismo autónomo dependiente del Ministerio de Justicia, dedicado a la organización de cursos selectivos y a la formación de los miembros de la Carrera Fiscal, de los cuerpos de Letrados de la Administración de Justicia, Médicos Forenses, Facultativos del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses y Abogados del Estado, y a la formación especializada en la función de Policía Judicial de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

El Consejo del Centro de Estudios Jurídicos aprobó el 10 de enero de 2022 el Plan de Formación Continua de 2022 para la Carrera Fiscal, así como los Planes de Formación Continua para el mismo periodo, destinados a los Cuerpos de Letrados de la Administración de Justicia, Médicos Forenses, Facultativos del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, y Abogados del Estado.

Estos Planes de Formación han sido elaborado por el Centro de Estudios Jurídicos a propuesta de la Secretaría Técnica de la Fiscalía General del Estado, en el caso de la Carrera Fiscal, y con la colaboración de la Secretaría General para la Innovación y Calidad del Servicio Público de Justicia, el Consejo Médico Forense, el Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses y la Abogacía General del Estado en el ámbito de dichos Cuerpos. Asimismo, en la elaboración de los Planes ha participado la Comisión Pedagógica del Centro.

El plan de formación continua para la Carrera Fiscal incluye un total de 36 actividades formativas a celebrar en e primer semestre(ver anexo 1) estructuradas en torno a los siguientes ejes:

- Eje 1: Formación en perspectiva de género e igualdad.
- Eje 2: Formación en la lucha contra la corrupción y la criminalidad organizada.
- Eje 3: Formación en modernización, gestión del cambio y liderazgo.
- Eje 4: Formación para la transparencia, comunicación y deontología.
- Eje 5: Formación para la especialización.
- Eje 6: Formación en derechos humanos, derecho comparado, europeo e internacional. Nuevos modelos de justicia: mediación, justicia restaurativa y el papel de las conformidades.
- Eje 7: Actividades formativas especiales.

Este plan supone una oferta total de 1.560 plazas.



| | | | |
|---|----------------------------------|--------|------------|
| Código Seguro de verificación: | PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | Página | 1/11 |
| FIRMADO POR | MARIA ABIGAIL FERNANDEZ GONZALEZ | Fecha | 21/01/2022 |
| https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | | | |



El Plan de Formación Continua para Letrados de la Administración de Justicia incluye un total de 21 actividades formativas a celebrar en el primer semestre que suponen una oferta de 1.120 plazas (ver anexo 2), estructuradas en torno a los siguientes ejes:

- Eje 1: Igualdad, inclusión y lucha contra la violencia de género.
- Eje 2: Competencias jurídicas y conexas: formación aplicada
- Eje 3: Transformación digital
- Eje 4: Mecanismos adecuados de resolución de conflictos
- Eje 5: Cooperación Jurídica Internacional
- Eje 6: Competencias personales e interpersonales
- Eje 7: Régimen orgánico. Ética y deontología de la Administración de Justicia.

El Plan de Formación Continua para el Cuerpo Nacional de Médicos Forenses engloba 12 actividades formativas cuyo inicio está previsto en el primer semestre y que suponen una oferta global de 335 plazas (ver anexo 3), organizadas en torno a los siguientes ejes:

- Eje 1: Violencia sobre la mujer y violencia sexual
- Eje 2: Valoración de la autonomía personal y el sistema de apoyos
- Eje 3: Identificación de restos humanos y situaciones de múltiples víctimas
- Eje 4: Actualización en clínica forense
- Eje 5: Actualización en patología forense
- Eje 6: Modernización y gestión del cambio

El Plan de Formación Continua para el Cuerpo de Facultativos del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses incluye 5 actividades formativas en el primer semestre y que suponen una oferta global de 160 plazas (ver anexo 4).

El Plan de Formación Continua para el Cuerpo de Abogados del Estado incluye 8 actividades formativas para el primer semestre, lo que supone una oferta global de 450 plazas (ver anexo 5), organizadas en torno a los siguientes ejes:

- Eje 1: Formación para la especialización
- Eje 2: Transformación digital
- Eje 3: Formación en Derechos Humanos, Derecho comparado, europeo e internacional.
- Eje 4: Jurisdicciones y ámbitos
- Eje 5: Formación para la comunicación

Esta convocatoria mantiene los cupos de reserva introducidos de manera novedosa en 2021 para Letrados de la Administración de Justicia, Médicos Forenses y Facultativos del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses sustitutos, a los que se suma en 2022 un cupo de reserva para fiscales sustitutos. Estos cupos de reserva buscan ofrecer formación a quienes estén desempeñando las funciones propias de dichos Cuerpos a consecuencia de un nombramiento vigente en el ámbito de la actividad formativa.



| | | | |
|---|----------------------------------|---------------|------------|
| Código Seguro de verificación: | PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | Página | 2/11 |
| FIRMADO POR | MARIA ABIGAIL FERNANDEZ GONZALEZ | Fecha | 21/01/2022 |
| https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | | | |



También se mantiene el cupo de reserva para titulares de nuevo ingreso y por cambio de jurisdicción de acuerdo con las recomendaciones planteadas en el seno de la Comisión Pedagógica del Centro, que se asumen con el objetivo de favorecer la formación de quienes más la necesitan por llevar menos tiempo desempeñando las funciones de la Carrera o Cuerpo al que pertenecen, o bien por enfrentarse a un cambio de ámbito de trabajo que requiere la actualización rápida de sus conocimientos en la materia.

En todo caso, se prevé expresamente que la no cobertura de plazas de reserva acrecerá al cupo ordinario.

En relación a lo expuesto, y en uso de las atribuciones conferidas por el Estatuto del Centro de Estudios Jurídicos, aprobado por Real Decreto 312/2019, de 26 de abril (BOE de 11 de mayo),

RESUELVO

Primero. Convocatoria General de actividades de Formación Continua para el primer semestre de 2022

Se convocan las actividades formativas que figuran en los siguientes anexos simplificados, referidos al primer semestre de 2022:

- Anexo 1: Actividades formativas para la Carrera Fiscal
- Anexo 2: Actividades formativas para el cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia
- Anexo 3: Actividades formativas para el cuerpo de Médicos Forenses
- Anexo 4: Actividades formativas para el cuerpo de Facultativos del INTCF
- Anexo 5: Actividades formativas para el cuerpo de Abogados del Estado

De manera separada se publicarán los planes docentes donde se recogerán los detalles de cada actividad (meta, objetivos de aprendizaje, contenidos, etc.).

Segundo. Destinatarios

Las actividades ofertadas se dirigen a miembros de las Carreras o Cuerpos de referencia en situación administrativa de servicio activo, con cupo de reserva para personal interino en los casos y con las condiciones que se determinen expresamente.

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|--------|------------|
|  |  | Código Seguro de verificación: | PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | Página | 3/11 |
| | | FIRMADO POR | MARIA ABIGAIL FERNANDEZ GONZALEZ | Fecha | 21/01/2022 |
| https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | | | | | |



Se puede participar en cursos de formación durante el disfrute de permisos por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares.

Tercero. Reservas

1. Se establecen los siguientes cupos de reserva en las actividades formativas destinadas a la Carrera Fiscal:
 - a) Se reserva un cupo del 15% de las plazas para integrantes de las promociones 57ª, 58ª y 59ª de la Carrera Fiscal.
 - b) Se reserva un cupo del 15% para Fiscales sustitutos con un nombramiento en siempre que dicho nombramiento esté también vigente en la fecha de inicio de la actividad.

2. Se establecen los siguientes cupos de reserva en las actividades formativas destinadas al Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia:
 - c) Se reserva un cupo del 15% de las plazas para miembros del Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia que hayan cambiado de jurisdicción en los dos últimos concursos de traslado, incluyendo el que se encuentra resuelto de manera provisional.
 - d) Se reserva un cupo del 15% de las plazas para integrantes de las promociones 43ª (turno libre y promoción interna) y 44ª (turno libre y promoción interna) del Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.
 - e) Se reserva un cupo del 15% para Letrados de la Administración de Justicia sustitutos con un nombramiento en vigor en el ámbito y/o jurisdicción al que se refiera la actividad, siempre que dicho nombramiento, u otro de iguales características, esté también vigente en la fecha de inicio de la actividad.

3. Se establece un cupo de reserva del 15% en las actividades formativas de los planes del Cuerpo Nacional de Médicos Forenses y del Cuerpo de Facultativos del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, para los interinos de dichos Cuerpos.

4. No se establecen cupos de reserva en las actividades formativas del Plan Formativo del Cuerpo de Abogados del Estado en función de las características del Cuerpo, y sin perjuicio de la valoración de esta posibilidad a futuro.

Cuarto. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes, tanto en el caso de titulares como de sustitutos, deben presentarse exclusivamente a través de la sede electrónica del CEJ: (<https://www.cej-mjusticia.es/sede/>).

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|--------|------------|
| | | Código Seguro de verificación: | PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | Página | 4/11 |
| | | FIRMADO POR | MARIA ABIGAIL FERNANDEZ GONZALEZ | Fecha | 21/01/2022 |
| https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | | | | | |



Como **condición previa**, las personas solicitantes deberán verificar y actualizar sus datos de contacto en el apartado reservado para ello, siendo especialmente importante **mantener la dirección de correo electrónico actualizada**.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para presentación de solicitudes comienza el 24 de enero de 2022 a las 10:00 horas (hora peninsular) y termina el 7 de febrero de 2022 a las 14:00 horas (hora peninsular).

No se establece límite máximo de solicitudes, si bien no se concederán inicialmente, al amparo de la presente convocatoria, más de 2 actividades, salvo que, en las actividades solicitadas, existan plazas vacantes después del proceso de selección. Por ello, se recomienda indicar el orden de preferencia a la hora de efectuar la solicitud.

Sexto. Criterios de selección y resolución de la convocatoria.

El Centro de Estudios Jurídicos llevará a cabo un proceso de atribución de plazas de asistentes y suplentes mediante la aplicación de los criterios de selección expresados a continuación:

1. Si el número de solicitudes excede del de plazas convocadas se aplicarán sucesivamente los criterios de selección que a continuación se indican:
 - a. En primer lugar, se aplicarán los criterios específicos que, en su caso, se establezcan en los Anexos para cada Carrera o Cuerpo y actividad formativa. Estos criterios pueden establecer prioridades o limitaciones para el acceso a la actividad formativa relacionadas con el contenido del puesto de trabajo, con la especialidad o el orden jurisdiccional en el que preste sus servicios el solicitante.
 - b. En segundo lugar, se dará prioridad a los solicitantes que hayan disfrutado de un menor número de actividades formativas en los Planes de Formación Continua del Centro de Estudios Jurídicos en los tres últimos años (2019, 2020 y 2021).
Para el cómputo del número de actividades formativas disfrutadas no se considerarán las incluidas en el Programa Internacional.
 - c. En tercer lugar, en caso de empate, se dará prioridad a los solicitantes de acuerdo a su posición en el escalafón, salvo cuando los criterios específicos excluyan este criterio de desempate.

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|--------|------------|
|  |  | Código Seguro de verificación: | PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | Página | 5/11 |
| | | FIRMADO POR | MARIA ABIGAIL FERNANDEZ GONZALEZ | Fecha | 21/01/2022 |
| https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | | | | | |



2. Estos criterios serán de aplicación tanto en la selección ordinaria como en la selección a través de alguno de los cupos de reserva, en relación al resto de solicitantes por el cupo de reserva concreto.

Los criterios se aplicarán de forma automatizada y objetiva, mediante la utilización del sistema informático en el caso de la selección ordinaria. Dado que el sistema informático no permite la aplicación de reservas, la selección en cada uno de los cupos establecidos se hará a través del análisis individual de cada una de las solicitudes y elaboración de los correspondientes listados. Todos los listados serán publicados de manera anonimizada.

3. No se concederán actividades formativas que se hayan realizado en ediciones anteriores.

4. Para asegurar la cobertura de todas las plazas ofertadas, todas las solicitudes se ordenarán en aplicación de los criterios expuestos, de manera que, tras las personas adjudicatarias de plaza continuarán, por orden, las suplentes. Estas listas operarán en todos los cupos previstos (ordinario y, en su caso, de reservas).

En caso de no cubrirse las plazas de cualquiera de los cupos de reserva, las no adjudicadas acrecerán al ordinario. En caso de no cubrirse las plazas del cupo ordinario, las no adjudicadas acrecerán:

- a) En la Carrera Fiscal, en primer lugar, al cupo de reserva de nuevo ingreso; y, subsidiariamente, al cupo de reserva para Fiscales sustitutos.
- b) En el Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia, en primer lugar, al cupo de reserva de nuevo ingreso; subsidiariamente, al cupo de reserva por cambio de jurisdicción o ámbito, y, subsidiariamente, al cupo de reserva para Letrados de la Administración de Justicia sustitutos.
- c) En los Cuerpos de Médicos Forenses y de Facultativos del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, al cupo de reserva para interinos.

5. Se podrán flexibilizar los criterios de selección con el fin de cubrir las plazas vacantes que pudieran producirse, una vez aplicados los anteriormente mencionados. Los nuevos criterios, en su caso, se publicarán junto a la Resolución de designación de los asistentes.

6. Las renuncias fuera de plazo y las inasistencias a las actividades formativas impartidas en el último ejercicio (2021), no justificadas, se penalizarán en el momento de asignación de plazas y podrán dar lugar a peticiones de reembolso de los gastos ocasionados.

Para asegurar la cobertura de todas las plazas ofertadas, todas las solicitudes se ordenarán en aplicación de los criterios expuestos, de manera que, tras las personas adjudicatarias de plaza continuarán, por orden, las suplentes.

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|--------|------------|
| | | Código Seguro de verificación: | PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | Página | 6/11 |
| | | FIRMADO POR | MARIA ABIGAIL FERNANDEZ GONZALEZ | Fecha | 21/01/2022 |
| https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | | | | | |



Una vez efectuada la asignación definitiva de plazas, el CEJ resolverá la presente convocatoria mediante la designación de asistentes y suplentes.

Además, el Centro de Estudios Jurídicos remitirá a las personas seleccionadas como asistentes un correo electrónico en el que se especificarán las actividades formativas en las que han obtenido plaza.

Con carácter previo a la fecha de inicio de cada actividad formativa, el Centro de Estudios Jurídicos remitirá información detallada sobre la actividad formativa a las personas seleccionadas.

Séptimo. Actividades excluidas de esta convocatoria general.

Serán objeto de convocatorias independientes y específicas las siguientes actividades formativas:

1. Las actividades formativas del plan transversal de formación continua.
2. Las actividades formativas que sean resultado de la colaboración con otras instituciones.
3. Las formativas del programa internacional.
4. Las actividades formativas cuya fecha u otras circunstancias estén pendientes de determinar, así como aquellas cuya celebración esté prevista en el segundo semestre del año.

Asimismo, quedan excluidas de convocatoria en concurrencia competitiva aquellas actividades formativas dirigidas a miembros de los diferentes Carreras y Cuerpos que se adjudiquen exclusivamente en función de sus cargos y/o destinos.

Octavo. Renuncias, inasistencias por causas imprevistas y asignación de plazas por suplencia.

Las personas seleccionadas que finalmente no pudieran participar en las actividades formativas deberán comunicar su renuncia, así como las causas que la motivan, al Centro de Estudios Jurídicos a través del [Portal web del CEJ](#) (medio preferente) o mediante un correo electrónico dirigido a fcontinua@externos.cejjusticia.es, en un plazo no inferior a 15 días.

Para las actividades que se impartan en formato *online*, se aplicará penalización por falta de conexión periódica a aquellos participantes que no accedan a la plataforma de formación con la regularidad suficiente como para seguir con aprovechamiento la actividad formativa.

La no comunicación de las renuncias en plazo o la falta de conexión (actividades online) se podrá penalizar con la no concesión de actividades formativas en futuras convocatorias. Asimismo, la actividad se considerará como realizada a efectos del cómputo máximo de actividades formativas que se pueden disfrutar durante el año.



| | | | |
|---|----------------------------------|--------|------------|
| Código Seguro de verificación: | PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | Página | 7/11 |
| FIRMADO POR | MARIA ABIGAIL FERNANDEZ GONZALEZ | Fecha | 21/01/2022 |
| https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | | | |



El Centro de Estudios Jurídicos comunicará por correo electrónico las posibles sustituciones a los interesados.

Noveno. Gastos por alojamiento, manutención y transporte de los asistentes de una provincia distinta del lugar de celebración de la actividad en caso de ser presencial

En el caso de actividades formativas presenciales, corresponde al Centro de Estudios Jurídicos tramitar la correspondiente comisión de servicio con derecho a indemnización, así como liquidar los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención según las cuantías establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, para aquellos participantes de una provincia distinta a aquella en la que se celebre la actividad formativa.

No obstante, a efectos de la liquidación de estos gastos por el organismo resulta imprescindible que los comisionados (asistentes a las actividades formativas) remitan al Centro de Estudios Jurídicos a través de medios electrónicos y de acuerdo con las instrucciones que se les facilitarán con carácter previo a la celebración de la actividad formativa:

- La cuenta justificativa firmada electrónicamente.
- Los billetes de tren y/o tarjetas de embarque escaneados.
- Las facturas de aparcamiento, peajes y tickets de taxi (con origen y destino cumplimentado).

Esta documentación deberá remitirse al Centro de Estudios Jurídicos en el plazo máximo de 7 días a contar desde el día siguiente a la finalización de la actividad objeto de indemnización. Las cuentas justificativas de gastos no presentadas en plazo se liquidarán a partir del mes de julio.

Solo se admitirán y liquidarán las cuentas justificativas que se entreguen a través de medios electrónicos de acuerdo con las instrucciones proporcionadas por el CEJ. Para ello, **será requisito imprescindible disponer de certificado digital y firma electrónica.**

Para la gestión del desplazamiento y el alojamiento se deberá utilizar obligatoria y exclusivamente los servicios de la agencia de viajes adjudicataria del contrato centralizado para la Administración General del Estado licitado por el Ministerio de Hacienda y Función Pública (globalia corporate travel).

No se indemnizarán en ningún caso los desplazamientos y alojamientos que los participantes adquieran por su cuenta sin utilizar los servicios de la agencia de viajes, salvo autorización expresa del CEJ previa a la compra del mismo por parte de los participantes.



| | | | |
|---|----------------------------------|--------|------------|
| Código Seguro de verificación: | PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | Página | 8/11 |
| FIRMADO POR | MARIA ABIGAIL FERNANDEZ GONZALEZ | Fecha | 21/01/2022 |
| https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | | | |



Décimo. Configuración técnica mínima de los equipos para las actividades de formación online.

Para las actividades que se desarrollen en formato en línea, la formación se realizará a través del portal Web del Centro de Estudios Jurídicos, para lo que las personas solicitantes deben tener en cuenta que se requiere conexión a Internet y un equipo que reúna los siguientes requisitos técnicos mínimos para la correcta visualización y ejecución de los cursos:

- Ordenador:
 - Procesador de 1,5 GHz o superior.
 - 1 GB de memoria RAM o superior (Recomendado 4 GB).
 - 500 MB disponibles en disco duro.
 - Auriculares y micrófono.
- Sistemas operativos y navegadores:
 - Microsoft Windows® 7 o superior.
 - Máquina virtual Java SUN 1.7 o superior.
 - Plug-in: Macromedia Flash Player 18.0.0.209 o superior
 - Navegador Web con soporte para HTML5 (Internet Explorer 9, Chrome 16, Firefox 9).
- Otros requisitos:
 - Tipo de conexión a Internet: banda ancha o conexión a red local con acceso a Internet y caudal mínimo de 4 Mb/s.
 - Barra de herramientas con el bloqueador de ventanas emergentes desactivado.
 - Posibilidad de que los usuarios, que no los tengan, puedan descargar e instalar en sus equipos los «*plug-in*» enumerados en el apartado de software. Derechos de administración para la instalación.
 - Para la conexión a las sesiones síncronas en formato *webinar*, es necesario acceder mediante el navegador Chrome. En caso de que la conexión se desarrolle desde el puesto de trabajo, comprobar con carácter previo que no existen restricciones para acceder a la aplicación BlackBoard Collaborate en la que se imparten estas sesiones.

En el caso de las actividades desarrolladas en colaboración con otras instituciones se utilizarán las plataformas establecidas por la institución colaboradora.

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|--------|------------|
| | | Código Seguro de verificación: | PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | Página | 9/11 |
| | | FIRMADO POR | MARIA ABIGAIL FERNANDEZ GONZALEZ | Fecha | 21/01/2022 |
| https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | | | | | |



Undécimo. Grabación de las sesiones formativas síncronas.

La participación en las actividades previstas en esta convocatoria que se desarrollen en formato online implica la aceptación de la grabación de las sesiones online síncronas (*webinar*) y su posible reutilización en el ámbito del Centro de Estudios Jurídicos con fines estrictamente formativos.

Duodécimo. Certificados de asistencia y encuestas de satisfacción.

Según el artículo 3.1.j) de su Estatuto, corresponde al Centro de Estudios Jurídicos expedir los certificados de participación en sus actividades formativas.

A tal efecto, el Centro de Estudios Jurídicos efectuará un control de asistencia individualizada a cada una de las distintas sesiones de cada actividad formativa.

El certificado de asistencia sólo se expedirá cuando se haya acreditado la asistencia al 80% de las sesiones síncronas y se hayan completado todas aquellas actividades del campus virtual que sean de carácter obligatorio.

Estos certificados se podrán descargar de la página web del CEJ (www.cej-mjusticia.es) con posterioridad a la finalización de cada actividad formativa.

En el caso en el que la actividad pertenezca al plan de formación de otra institución, esta expedirá el certificado de asistencia conforme a los requisitos que haya establecido.

Al término de la actividad formativa recibirá por correo electrónico un cuestionario de evaluación. Asimismo, la página Web le ofrecerá, el cuestionario de evaluación para recoger las opiniones sobre la organización y el contenido de la actividad formativa.

Su cumplimentación es voluntaria, pero se solicita a todos los asistentes que cumplimenten este cuestionario, ya que su colaboración es muy valiosa para la continua mejora y racionalización de las actividades formativas.

Decimotercero. Recursos

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes ante el Ministro de Justicia, conforme a lo establecido en el artículo 10.2 del Real Decreto 312/2019, de 26 de abril, por el que se aprueba el Estatuto del Organismo Autónomo Centro de

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|--------|------------|
| | | Código Seguro de verificación: | PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | Página | 10/11 |
| | | FIRMADO POR | MARIA ABIGAIL FERNANDEZ GONZALEZ | Fecha | 21/01/2022 |
| https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | | | | | |



Estudios Jurídicos. Transcurridos tres meses desde la interposición del recurso sin que haya recaído resolución se podrá entender desestimado el recurso.

En Madrid, a fecha de firma. La Directora, Abigail Fernández González.

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------------------------------|---------------|------------|
|  |  | Código Seguro de verificación: | PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | Página | 11/11 |
| | | FIRMADO POR | MARIA ABIGAIL FERNANDEZ GONZALEZ | Fecha | 21/01/2022 |
| https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:liLO-H21z-EIeP-QUae | | | | | |