



Conoce cómo realizar tu solicitud para los intercambios de la EJTN



Una vez **se publica la convocatoria por el CEJ** se debe proceder a:

- ✓ **Observar los tipos de intercambios ofertados por cuerpo.**
- ✓ **Conocer las condiciones de cada uno de los intercambios.**

A continuación, te mostramos los pasos a seguir:

1

Realizar la solicitud



A través de la [página de la EJTN](#) o **escaneando este QR.**

2

Rellenar la solicitud

Debe incluir:

- ✓ **Nombre y dos apellidos.**
- ✓ **Cuerpo**
 - Fiscales = *Prosecutor*.
 - Letrados de la Administración de Justicia = *Court Staff*.
- ✓ **Idiomas:** indicar nivel para cada uno de ellos.
Enviar certificado según se indica convocatoria.

3

Procesar preselección

Finalizado el proceso de solicitud




El CEJ realiza una preselección según se indica en la convocatoria y envía dicha preselección a la EJTN.



4

Recibir mail como seleccionado/a

*Si resultas **seleccionado por la EJTN:***

- El CEJ te enviará un email confirmando selección.**
Deberás informar al CEJ de  fechas y lugar de intercambio.
- El CEJ tramitará la comisión de servicio.**
- Deberás tramitar tu transporte y alojamiento** de forma autónoma como persona seleccionada.
Pulsa [aquí](#) para conocer las condiciones económicas reembolso EJTN.
- Tendrás que firmar el documento de compromiso de tutorización** de Intercambios con el CEJ.
- Prepararás un programa de visita tutorando/s** y fijarás fechas con tus tutorando/s, será tu labor como tutor/a.
Después de esto trasladarás las fechas del intercambio al CEJ.

 La **tutorización** se realiza siempre en las mismas condiciones que el **intercambio** realizado.

 **Letrados Admon. Justicia:** en el mismo año.
 **Carrera Fiscal:** en el año siguiente.

